



**BABABIRTOK CSALÁDI BÖLCSŐDE HÁLÓZAT
SZAKMAI PROGRAMJA**

- kivonat -

Tartalomjegyzék:

A fenntartó, hálózat, szolgáltató adatai és bemutatása.....	3. oldal
Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői.....	4. oldal
A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei.....	5. oldal
A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége és a családi bölcsőde gondozási, nevelési, fejlesztési feladatainak jellege, tartalma, módja.....	8. oldal
A családi bölcsődei ellátás igénybevétele módja.....	14. oldal
A Bababirtok Családi Bölcsőde Hálózat, mint szolgáltató és a Bababirtok Családi Bölcsőde szolgáltatásról szóló tájékoztató módja.....	15. oldal
A családi bölcsőde szolgáltatást igénybe vevők és a személyes gondoskodás végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	15. oldal
A családi bölcsőde szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája.....	16. oldal
Mellékletek.....	19. oldal

I. A fenntartó, hálózat, szolgáltató neve, székhelye, telephelye:

A fenntartó neve: BABABIRTIK EGYESÜLET

Székhelye: 6500 Baja, Darázs utca 18.

Képviselőjének neve: Éginé Soós Tímea

Elérhetősége: 06-70-603-6752, timi@bababirtok.hu

Hálózat neve: BABABIRTIK CSALÁDI BÖLCSŐDE HÁLÓZAT

Székhelye: 6500 Baja, Süllő utca 12.

Működési területe: Magyarország

Hálózati koordinátor neve: Éginé Soós Tímea

Elérhetősége: 06-70-603-6752, timi@bababirtok.hu

Telephely neve: BABABIRTIK CSALÁDI BÖLCSŐDE HÁLÓZAT

BABABIRTIK CSALÁDI BÖLCSŐDE II-IV-V-VI-VII.

Címe: 6500 Baja, Süllő utca 12.

Nyitva tartás: 7.00 – 17.00

Ellátási területe: Magyarország

Férőhelye: 5 fő -5 fő-5 fő -5 fő -5 fő

Elérhetőség: 06-70-603-6718

A családi bölcsőde az év minden hétköznapján nyitva van, csak a munkaszüneti és ünnepnapokon tart zárva.

A fenntartó és a hálózat bemutatása

A Bababirtok Egyesület 2008. július 10-én tartotta alakuló ülését. Az egyesület „oszlopos” tagjai gyakorló édesanyák, akik összefogásukkal lehetőséget szeretnének nyújtani a hasonló mindennapokban élő édesanyáknak és családjaiknak.

A Bababirtok Egyesület céljai

- Baja város és vonzáskörzetében élő kisgyermek és családjaik érdekeinek védelme és képviselete, számukra igényes szabadidős-, sport és kulturális programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása.
- Preventív és korrekatív szolgáltatások nyújtása gyermekeknek és családjaiknak az optimális családi élet kialakítása, elérése érdekében: családi bölcsőde nyílt napok, családi élettel foglalkozó szakemberek előadásai, szülői tapasztalatcsere-megbeszélések stb.
- Megfelelő tájékoztatás a térségben fellelhető szakemberek segítségével: szoptatási tanácsadás, sajátos nevelési igényű gyermekek gondozási, nevelési-oktatási, terápiás jellegű tanácsadása.
- A gyermekek napközbeni ellátása érdekében családi bölcsőde működtetése, alkalmi gyermekfelügyelet biztosítása.
- Hiánypótlóként ingyenes, a gyermekneveléssel, gyermekgyógyászattal kapcsolatos helyi kiadványok megjelentetése.

A Bababirtok Egyesület - mint családi bölcsőde működtető – minőségpolitikája

Az egyesület alapítói olyan gyakorló édesanyák, akik eddigi életük során találkoztak azzal a problémával, amit sok más anyuka is megél, ha gyermekvállalás után újra munkába kell vagy szeretne állni.

Ezzel a tapasztalattal és a problémára megoldással hozták létre a Bababirtok Egyesületet és annak fenntartásában működő családi bölcsődéket.

A családi bölcsődében az ellátást végző személy egy szülőt helyettesítő funkciót tölt be, ezért személye kiemelten fontos.

Családi bölcsődéinkben a legfontosabb **cél:** a családdal együttműködve a gyermek sokoldalú, harmonikus fejlődését biztosítani, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságokat. Szeretetteljes és derűs légkörben olyan biztonságot adni a gyermekeknek, ahol jól érzik magukat.

A Bababirtok Családi Bölcsőde Hálózat

Első családi bölcsődénket Baja város Önkormányzata hívta életre 2009. tavaszán, mert a napközbeni ellátást igénylő bölcsődés korú gyermekek száma meghaladta az intézményi férőhelyek számát.

A szülői igényekhez alkalmazkodva, további 2 csoportot nyitottunk Baja, Lőkert sor 52.szám alatti telephelyünkön.

2015. évben hoztuk létre egy TÁMOP-os pályázatnak köszönhetően 4.csoportunkat.

2017. január 1.naptól Bababirtok Családi Bölcsőde Hálózatban működtetjük a meglévő 4 családi bölcsődénket.

2022. őszén egy új helyen, Baja Süllő utca 12.szám alatt 3 új családi bölcsőde csoport fogadja a gyermekeket.

A Bababirtok Családi Bölcsőde Hálózat küldetése, missziója

A Bababirtok Egyesület célkitűzése, hogy Baja város és kistérségében élő bölcsődés korú gyermekek nappali ellátásában feladatot vállaljon.

Célunk továbbá olyan családi bölcsődék működtetése, amelyek a 20 hetes – 3 éves korú gyermekek nem közoktatási célú ellátását is meg tudják oldani, rugalmasan alkalmazkodnak a szülők időbeosztásához és az egészen fiatal, akár 1 éves gyermekeknek is szakszerű, szeretetteljes gondozást – nevelést biztosít.

A nagycsaládot mintázó közösség, jobban megfelel az egyszemélyes foglalkozást gyakorló igénylő három év alatti korosztály számára.

II. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Városunkban mintegy 35.000 ember él. A bölcsődék száma 3, az óvodáké 12. A bölcsődei férőhelyek iránti igény 2007-2009 között jelentősen növekedett, a várakozó listán lévők száma magas volt.

A probléma jelentkezésekor az Önkormányzat azzal kereste meg egyesületünket, hogy segítsünk azon gyerekek nappali elhelyezésében, akiket nem tudnak helyhiány miatt felvenni a bölcsődékbe.

2009. évtől Ellátási Szerződés keretében láttuk el a bajai bölcsődés korú gyermekeket, ez által a várakozó listán lévők száma csökkent.

Tapasztalataink azt mutatják, hogy nem csak azon szülők fordulnak hozzánk gyermekük ellátásáért, akik nem kapnak a városi fenntartású bölcsődében férőhelyet, hanem azok is, akiknek munkaidejük rugalmas, így nem alkalmazkodik a bölcsődei nyitva tartáshoz.

Az önkormányzat egy nyertes pályázattal új bölcsődét hozott létre, egy másikat pedig bezárt. Az új épületben 2 gyermekcsoporttal bővültek. Ez az intézmény a város peremén helyezkedik el-míg a bezárt bölcsőde a belvárosban volt -, tömegközlekedési eszközzel nem jól közelíthető meg (távol esik a megálló), így csak az autóval rendelkezőknek könnyebb az odajutás.

A városban rajtunk kívül még 2 családi bölcsőde működik, Istvánmegye városrészben (ez a város másik végén található) 3 csoport 7-7 férőhellyel és Józsefváros városrészben, ahol 2 csoport 5-5 fővel.

A megnyitása óta a Bababirtok Egyesület által fenntartott családi bölcsőde férőhelyeink folyamatosan betöltöttek és időről-időre újabb érdeklődők keresnek meg bennünket.

Mindig az igényeknek megfelelően bővítettük és kívánjuk bővíteni férőhelyeink számát.

A Bababirtok Családi Bölcsőde bemutatása

Bababirtok Családi Bölcsőde :

Baján a Süllő utca 12. szám alatt található, az ún. Kiscsávoly városrészben. Ez egy kertváros rész, közel a belvároshoz.

Sok kisgyermekes család lakik a környéken. Jól megközelíthető mind autóval, mind tömegközlekedési eszközzel. A családi bölcsőde előtt 4 autó parkolására van lehetőség, ebből 1 hely mozgáskorlátozottaknak kialakított parkoló.

A Bababirtok családi bölcsőde a Baja és kistérségében élő 20 hetes – 3 éves korú gyerekek napközbeni ellátását kívánja biztosítani. Félnapos és egésznapos ellátást igénylő gyermekeket fogadja, akik a reggeli, tízórai, ebéd és uzsonna étkezést vehetnek igénybe. Reggel érkeznek, majd félnapos ellátás esetén ebéd után , egész napos ellátási igény esetén a délutáni pihenés, alvás után mennek haza. Sajátos nevelési igényű gyermeket is fogadunk.

A családi bölcsőde hétköznapokon 7.00 – 17.00 óra között van nyitva, de a nyitva tartási időt mindig a hozzánk forduló szülők igényeihez igazítjuk, rugalmasan alakítjuk.

Személyi és tárgyi feltételek:

Személyi feltételek:

A szolgáltatást nyújtást csoportonként egy személy látja el. Kollégáink pedagógiai szakképzettséggel és több éves gyakorlattal rendelkeznek.

Tárgyi feltételek:

A Bababirtok Családi Bölcsőde Hálózat Bababirtok Családi Bölcsőde II-IV-V-VI-VII. csoportok egy ingatlanban, Baja Város Kiscsávoly városrészében, **Süllő utca 12. szám alatt található.**

Az épület új építésű és nagy udvarral rendelkezik, melynek egy része betonozott, egy másik részét dunai homok borítja, a harmadik rész parkosított, műfü borítja.

Az épület 4 szobából áll, amelyhez tartozik egy konyhai rész, illetve egy öltöző, valamint fürdő és WC-k.

Az épületbe lépve a folyosóra érkezünk, amely az 5 családi bölcsődébe járó gyerekek fogadására alkalmas. Itt vannak a jellel ellátott öltöző padok és fogasok a gyermeklétszámnak megfelelően.

A folyosóról jobbra nyíló ajtók a csoportszobákba vezetnek. A csoportszoba nagysága a gyermeklétszámnak megfelelő méretű, világos, jól szellőztethető helyiség. Vinyl melegpadlózattal borított, rajta szőnyeggel.

A berendezési tárgyak a gyermekek életkorának megfelelő méretűek, esztétikusak és könnyen tisztántarthatóak. Az életkoruknak megfelelő játépparkkal rendelkezünk és sok mesekönyvünk is van.

A folyosóról balra az első ajtónál az étkezőbe érkezünk. Egy térelválasztó tálaló pult mögött van a tálaló konyha.

A folyosón tovább haladva bal oldalon található egy gyermekmosdó 2 WC-vel és 2 mosdókagylóval.

A folyosón tovább haladva bal oldalon található az iroda, ezután következik a mozgáskorlátozott WC, ezt követően a személyzeti öltöző és mosdó, majd a folyosó végén egy gyermekmosdó WC-vel.

Az udvar megközelíthető a folyosó végén található ajtón keresztül, az irodából, illetve a csoportszobákon át is.

Az udvaron szintén az életkorok és az EU-s szabványnak is megfelelő játszótér áll, valamint több műanyag játék és homokozó is van. Elegendő hely van motorozni és szaladgálni.

III. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

III/1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

Szolgáltatásunk célja a kisgyermeket nevelő családok terheltségének csökkentése. A Bababirtok Családi Bölcsőde Hálózat családi bölcsőde csoportjai rugalmas, a családok igényeire alkalmazkodó napközbeni ellátások, melyek kis létszámával egyéni bánásmódot biztosítanak, családi hangulatban nevelik, gondozzák a gyermekeket és hatékonyan biztosítják a kisgyermek életkorának megfelelő fejlődését.

Családi bölcsődéinkben a legfontosabb cél: a családdal együttműködve a gyermek sokoldalú, harmonikus fejlődését biztosítani, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságokat. Szeretetteljes és derűs légkörben olyan biztonságot adni a gyermekeknek, ahol jól érzik magukat.

Családi bölcsődéink feladata, hogy a munka világába visszatérő kisgyermekes szülők gyermekei részére életkoruknak megfelelő, biztonságos, szeretetteljes, inger gazdag környezetet biztosítsunk, amíg szüleik dolgoznak.

Feladatunk a családi bölcsődékben 5 kisgyermek rendszeres ellátása, igény szerinti fél napos vagy egész napos felügyeletének biztosítása, amely során igyekszünk a kisgyermek speciális szükségleteit, valamint a szülők – gyermekek életkorának megfelelő- elvárásait maximálisan figyelembe venni, és a szakmai irányelvekre tekintettel, minőségi napközbeni kisgyermekellátást megvalósítani.

- Életkoruknak és önállóságuknak megfelelően végzett gondozási tevékenység, a személyi higiéné biztosítására szolgáló helyes szokásrendszer kialakítása

- Az egészséges étrend biztosítása és a helyes táplálkozási szokások kialakítása

- Megfelelő idő és lehetőség biztosítása a gyermekek mozgásigényének kielégítéséhez

- A szabad levegőn való tartózkodás biztosítása

- A pihenéshez, alváshoz elegendő és rugalmas lehetőségek, megfelelő, nyugodt légkör biztosítása

- Az elmélyült játéktevékenység gyakorlásához szükséges légkör és feltételek biztosítása

- A gyermek énképének erősítése, meleg, elfogadó, gyermekközpontú légkör, a gyermekközösségben a pozitív érzelmek, segítőkészség, egymásra figyelés mintáinak átadása, az együttes élmény megélése, értékek közvetítése

- Inger gazdag környezet biztosítása, a kultúra és művészet ismereteinek átadása, a gyermekek tudásvágyának kielégítésén, aktív cselekvésének segítésén keresztül

- A családi bölcsőde balesetmentes berendezéseinek karbantartása

- A személyi higiéné és egészségvédelmi előírások betartása és betartatása

- Támogató háttér biztosítása a családnak, a szülők kompetenciájának tiszteletben tartása mellett

- Személyes kapcsolat ápolása a szülőkkel, véleményeik megkérdezésével és figyelembevételével

- A gyermekvédelmi törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok adatkezelésre, nyilvántartásra és érdekvédelemre, valamint tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó előírásai betartása

- Kapcsolatok építése, folyamatos fejlesztése a helyi és tágabb körben működő szakmai partnerekkel, hatóságokkal, a gyermekjóléti jelzőrendszerrel, a társadalom egyéb szereplőivel

- Tevékenységünk folyamatos értékelése és fejlesztése, a minőség megőrzése

A Bababirtok Családi Bölcsőde Hálózat családi bölcsődék a családi nevelésre építve, azt kiegészítve biztosítja a kisgyermek egészséges fejlődését, a családi bölcsődés élet két fő tevékenységén, a játékon és a gondozáson keresztül.

A kisgyermek legfontosabb tevékenysége a játék. A játék által ügyesedik, fejleszti készségeit, a játékban ismerkedik az anyagok tulajdonságaival, egymáshoz való viszonyukkal. A játék a társkapcsolatok alakulásának és az érzelmi élet gazdagodásának is a legfontosabb színtere. Megkönnyíti a szocializációt, a közösségi magatartás kialakulását. A családi bölcsőde vezetői a nyugodt légkör megteremtésével, valamint a helyes nevelői magatartás biztosításával, a kisgyermek életkori- és egyéni sajátosságainak figyelembevételével segítik, támogatják az elmélyült játékot. A mindennapi gondozás feladata a gyermek testi – lelki szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése. Gondozás közben az egyéni bánásmód, a szolgáltatást nyújtó meleg, szeretetteljes odafigyelése segíti a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatását.

A Bababirtok Családi Bölcsőde Hálózat Bababirtok Családi Bölcsőde V. fogad sajátos nevelési igényű gyermeket. Ha egy SNI, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látunk el, legfeljebb négy gyermek nevelhető, gondozható a csoportban.

A sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig járhat a családi bölcsődébe, amelyben a hatodik életévét betölti.

A sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyerekek ellátása lehetséges családi bölcsődében, amelynek vonatkozó előírásokat a 1997. évi XXXI. törvény és a 15/1998-as (IV. 30.) NM rendelet tartalmazza.

A családi bölcsődei nevelés alapelvei:

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

Bölcsődei gondozásunk középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő család állnak. A kisgyermek az interakciós mintákat visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a családról. Fontosnak tartjuk a családok működésének megismerését, megértését, hogy erősségeik hangsúlyozásával javíthassuk családi életminőségüket. Családi bölcsődénkbe történő beiratkozás alkalmával személyesen beszélgetünk a szülőkkel, itt sok hasznos és a gondozásunkhoz értékes információhoz jutunk. A beszoktatás során is minden alkalmat

megragadunk, hogy közelebből is megismerhessük a család mindennapjait. A gondozó által kezdeményezett négy szemközti beszélgetések is képet adnak a családok életéről.

2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A gondozást végző személy feladata a gyermek családi bölcsődébe kerülésének pillanatától, hogy a kisgyermek fejlődését elősegítse, erősítse a család kompetenciáit és támogassa a gyermek és a család társadalmi inklúzióját. Igyekszünk mielőbb felismerni az esetleges fejlődésbeli eltéréseket, lemaradásokat, megtorpanásokat és ezt jelezzük a szülők felé, igény esetén szakember bevonásával nyújtunk segítséget.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A családi bölcsődénkben a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve veszünk részt a gyermekek nevelésében. Igyekszünk minél több olyan programot szervezni a családi bölcsődében, amelyen a szülők aktívan részt vehetnek.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. Családi bölcsődés nevelésünk során a gyermeki személyiség teljes kibontakozására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére törekszünk az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi és a fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

5. A szolgáltatást nyújtó személyiségének meghatározó szerepe

Az ellátandó korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a gondozást végző személy szerepe, aki a személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra is. A feladatok megfelelő szakmai színvonalon történő megvalósítására, megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel rendelkező szakember képes. Így a fenntartó, Bababirtok Egyesület minden esetben igyekszik úgy megválasztani a szolgáltatást nyújtó személyeket, hogy azok a megnevezett elvárásoknak megfeleljenek.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek családi bölcsődébe történő beszoktatására különös figyelmet szentelünk, hiszen minden kisgyermek számára komoly megrázkódtatást jelent, ha édesanyjától hosszabb-rövidebb időre el kell válnia. A személyi és tárgyi feltételek állandóságára törekszünk, amely szintén növeli az érzelmi biztonságot, valamint alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. Napirendünk igazodik a gyermekek igényeihez, szükségleteihez, ezáltal megteremti a biztonságot, az aktivitást és az önállósodást.

7. Fokozatosság megvalósítása

Családi bölcsődei nevelésünk minden területén a fokozatosság elvét követjük. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A családi bölcsődénkben figyelembe vesszük a kisgyermek egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a kisgyermekhez viszonyítva ítéljük meg. Munkánk során arra törekszünk, hogy minden hozzánk járó kisgyermek egyéni szükségleteihez igazodó gondoskodásban részesüljön.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a szolgáltatást nyújtó és a kisgyermek interakciójának bensőséges helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, amely a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere. A gondozó a gyermek napközbeni ellátása során igyekszik mindig pozitív példát mutatni, ezzel is erősítve a személyes kapcsolatuk kialakulását.

10. A kisgyermeki kompetenciakészítés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért a családi bölcsődénkben biztosítjuk a kisgyermekeknek, hogy a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz juthassanak. Minden helyzetet megragadunk, hogy kíváncsiságát fenntartsuk, dicsőretekkel segítjük önálló kezdeményezéseit, megalapozva ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényét, folyamatát.

III/2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

1. Belső kapcsolatrendszerünk:

Szakmai megbeszélés folyik kéthetente a gyermekek alvási ideje alatt a koordinátor és minden szakgondozó jelenlétével és a koordinátor irányításával a gyermekek fejlődéséről. A koordinátor a családi bölcsőde épületében dolgozik, így aktívan vesz részt a családi bölcsőde mindennapjaiban, figyelemmel követi a gyermekek játéktevékenységét és a gondozók nevelői attitűdjait, tudatos magatartását megfigyelve alkot egy külső, objektív képet a családi bölcsődében folyó munkáról. Objektív véleménye és megoldási ötletei sok bonyolult nevelési helyzet feloldását eredményezik. A gondozók személyes kapcsolata a gyermekekkel és véleménye természetesen ugyanilyen fontos egy-egy nevelési stratégia kidolgozásánál.

Baleset, munka- és tűzvédelmi oktatás: az évente ismétlődő oktatáson minden munkatársnak kötelező az oktatáson részt venni. Tartalma a dolgozók, a gyermekek, a szülők és minden családi bölcsődébe látogató biztonságát garantálja. Évente egy alkalommal történik.

Az intézményen belüli kapcsolattartás – legfrissebb szakmai információk átadása, sürgősebb kérdések megválaszolása - emailen és közös levelezőcsoportban történik.

A szülőkkel való szoros együttműködés munkánk alapját képezi.

Napi egyeztetés: Az érkezéskor az ellátást végző tájékozik a gyermek családi bölcsődébe érkezéséig eltelt időszakról (hogyan ébredt, reggelizett-e a gyermek,...). A hazaadáskor részletesen tájékoztatjuk a szülőt gyermeke napközbeni tevékenységéről, étkezéséről.

Részletes megbeszélés: Ha a szülő igényli a gyermekének fejlődéséről szóló részletes megbeszélést, a családi bölcsőde vezető előre egyeztetett időpontban nyújt erre lehetőséget. A szülőnek lehetősége van kérni, hogy a koordinátor is kapcsolódjon be a beszélgetésbe. A családi bölcsőde szakemberei csak a szülő egyetértésével vonnak be külső szakembert egy gyermek vizsgálatába és fejlesztésébe. Amennyiben a szülő úgy dönt, hogy a családi bölcsőde szakemberei javaslata ellenére sem viszi külső szakemberhez a gyermeket vizsgálatra, a családi bölcsőde ezt tiszteletben tartja és elfogadja. A nevelésben a szülőé az elsődleges jog és szerep.

Szülői értekezlet: A családi bölcsődébe járó gyermekek szüleit évente minimum 2 alkalommal szülői „értekezletre” hívjuk, ahol a családi bölcsőde aktualitásait ismertetjük, a változásokról számolunk be illetve lehetőséget biztosítunk számukra, hogy a szolgáltatást nyújtóval bővebben beszélgessenek gyermekükről. A csoportos beszélgetéseket a szolgáltatást nyújtók vezetik, de részt vesz rajta a családi bölcsőde koordinátora is.

Telefonon a nap bármely szakaszában a szülők rendelkezésére állunk.

Közös ünnepek, családi napok: Tudatosan építjük a szülők között lévő összetartást, az egy közösség: „egy nagy család” vagyunk érzését. Ünnepeinken lehetőséget adunk a kötetlen hangulatú ismerkedésre, ehhez nagyon átgondolt szervezést és családias, közvetlen, szeretetteljes hangulatot biztosítunk. Ilyen ünnep májusban az Anyák napja, ahova szeretettel várjuk az édesanyákat és nagymamákat is. A gyermekek saját készítésű ajándéktárgyakat nyújtanak át az anyukáknak meghitt zenés keretek között. A másik családi ünnepünk a Karácsonyi Játsszóház, melyet minden évben megrendezünk. Az adventi időszakban közös barkácsolásra hívjuk és várjuk a családokat. Karácsonyi dalok szólnak, mézeskalács és forró tea várja a vendégeket. Ezen kívül a gyermeknaphoz közeli időpontban, egy kellemes hangulatú Családi nap keretében színes programokkal várjuk a hozzánk járó gyerekeket, szüleit, testvéreiket. A nyár beköszöntével pedig az édesapákat is megünnepeljük. Egy egész délelőttöt töltenek az apukák a bölcsődében gyermekeikkel együtt. Ezt fontosnak tartjuk, mert úgy látjuk az édesapáknak sokszor nem jut elegendő idő a gyermekeikkel együtt játszani. A nevelési év zárása az óvodába készülő gyermekek búcsúztatója, ahol elköszönünk a „legnagyobb” bölcsődés gyermekeinktől egy vidám hangulatú családi program keretében.

2. Külső kapcsolatrendszerünk:

Jó **kapcsolatot ápolunk** a helyi bölcsődékkel és óvodákkal, amelyek vezetőit és munkatársait évente egy alkalommal meghívjuk nyílt napunkra, hogy betekintést nyerjenek családi bölcsődés munkánkba.

Baja város Önkormányzata Ellátási Szerződés keretében anyagi támogatást nyújtott a családi napközi fenntartásához 2011. év végéig. Munkánkról minden évben szakmai beszámolóban számolunk be Baja város Szociális és Egészségügyi Bizottságának.

A helyi ÁNTSZ munkatársa rendszeresen jár családi bölcsődénkbe.

A körzeti védőnő negyedévente látogat el hozzánk, fejvizsgálatot tart.

Az egyesületnek munkaegészségügyi szerződése van az Erős_Borbély Kft. foglalkozás-egészségügyi szolgálattal, az ott dolgozó orvosokra munkánk során is számíthatunk.

Munkánkhoz kapcsolódóan kapcsolatban állunk Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival – fejlesztő pedagógussal, logopédussal, pszichológussal.

Az Eötvös József Főiskola csecsemő- és kisgyermek gondozó szakos hallgatói nálunk töltik családi bölcsődés szakmai gyakorlatukat.

A Bababirtok Egyesület tagja a MACSKE - Magyarországi Családi Bölcsődék Közhasznú Egyesületének, ahonnan sok szakmai segítséget kapunk.

A fenti együttműködések első sorban a Bababirtok Családi Bölcsőde Hálózat Bababirtok Családi Bölcsőde szolgáltatás hatékonyabbá tételét, illetve a szülősegítő szolgáltatások célját szolgálják, kiemelt figyelmet fordítva a Gyvt. 17. §-ban meghatározott jelzőrendszeri feladatok megvalósítására is.

A gyermekek védelme minden intézményi felnőtt kötelessége. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük a Családsegítőnek. Védelembe vett gyermek esetében együttműködünk a családsegítővel, védőnővel. Az intézményvezető, szolgáltatást nyújtó részt vesznek esetkonferencián, jelzőrendszeri megbeszélésen.

Családi Bölcsődénk minden évben szervez nyílt napot az érdeklődő családok számára, ahol a szülők és a gyerekek megismerhetik a családi bölcsőde szolgáltatást. A programmal szeretnénk a szülők segítségére lenni, hogy a számukra legmegfelelőbb ellátási formát tudják gyermekük részére kiválasztani.

A nyílt napról honlapunkon, az egyesület közösségi oldalán és a városban elhelyezett plakátokon keresztül tájékoztatjuk a közönséget; eljuttatjuk az információt olyan helyekre is, ahol gyakran fordulnak meg a kisgyermekes családok (védőnő, gyermekorvos). A látogatás előzetes bejelentkezéshez kötött, hogy megfelelő figyelmet tudjunk fordítani egy-egy családra, s természetesen ne zavarja meg az általunk ellátott gyermekek kialakult napirendjét, biztonságérzetét. Ezen a napon a zökkenőmentes megvalósítás érdekében helyettesítő kollega is segít a csoportban.

A nyílt nap lehetőséget ad arra, hogy betekintést nyújthassunk a mindennapjainkba, a gyermekek a szülővel együtt feltérképezhetik a belső- illetve külső tereket és nem utolsó sorban megismerkedhessenek a szolgáltatást nyújtóval. A gyermekek bekapcsolódhatnak a mindennapos tevékenységekbe, úgy mint: közös étkezés, kezdeményezések, szabad játéktevékenység.

Fontos, hogy a hozzánk látogatók ilyenkor személyesen tehetik fel kérdéseiket, mely megkönnyítheti a döntéshozatalt. A beszélgetés kiterjed a napirendre (nyitvatartás, gondozás, játék,...), szokásokra, az egyéni igények ismertetésére s ezek megvalósításának lehetőségeire, a térítési díjakra.

A Bababirtok Családi Bölcsődében heti rendszerességgel tartunk Játékóra elnevezéssel baba-mama találkozót. Hetente egy alkalommal, mindig ugyanabban az időpontban, előzetes regisztrációt követően (korlátozott létszámban) várjuk azokat a családokat, akik bölcsődés korú (3 év alatti) gyermeket nevelnek. Az egyesület közösségi oldalán hirdetjük meg az eseményt.

Az összejövetelek célja szervezett keretek között, ám mégis kötetlenül, családias hangulatban találkozni hasonló élethelyzetben levő szülőtársakkal; tapasztalatot cserélni. Havi egy alkalommal vendéglőadót – olyan szakembert, akinek tevékenysége kapcsolódik a bölcsődés korú gyermekekhez - is meghívunk.

A Játékóra vezetését tapasztalt kollégánk végzi. A beszélgetés mellett a gyerekeket és a szülőket is bevonja indirekt módon játékhelyzetekbe, átadja az együtt játszás örömét, ezzel erősítve a szülő-gyermek kapcsolatot.

IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége és a családi bölcsőde gondozási, nevelési, fejlesztési feladatainak jellege, tartalma, módja

A családi bölcsődei nevelés feladatai:

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

Tapasztalataink azt mutatják, hogy a családi bölcsőde, mint szolgáltató, az a szolgáltatás, amellyel a kisgyermekes családok először kerülnek kapcsolatba, ha napközbeni ellátást szeretnének igénybe venni gyermekük részére. Így a családi bölcsőde jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. Fontos, hogy a család és a bölcsődei nevelés összhangban legyen, a szülők és a gondozók között kölcsönös bizalom alakuljon ki a kisgyermek harmonikus fejlődése érdekében. A szülő ismeri legjobban gyermekét, ezért már a beiratkozás alkalmával, a Felvételi adatlap kitöltésével igyekszünk minél több információt megtudni a kisgyermekről. Ezen ismereteket birtokában a gondozó szaktudására és tapasztalataira építve alakítja ki az egyéni bánásmódot, amely a szülők igényeihez igazodik.

2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szolgáltatást nyújtó feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

Rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakokhoz is igazodó napirendünk biztosítja a hozzánk járó kisgyermek életkorának megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit.

3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A gondozó nevelői munkája során a kisgyermek számára érthető módon fejezi ki érzelmeit és arra ösztönzi a kicsiket is, pozitív üzeneteket közvetít, világosan fogalmazza meg elvárásait. A kisgyermekkel együtt töltött időben törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. Feladatunk továbbá a kisgyermek beszédkészségének fejlődésének elősegítése, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása, ezért minden nevelési-gondozási helyzetet megragadunk mondókák, énekek, versek és mesék közvetítésére.

4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése, a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a szolgáltatás nyújtó aktív részvételével valósul meg. A gondozó ismereteket nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A közös tevékenység során a kisgyermek igényeinek megfelelően támogatjuk az önálló próbálkozásait és a kreativitását. A bátorító és ösztönző nevelői magatartással az önálló választás és a döntési képesség kialakulását kívánjuk elősegíteni.

5. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Családi bölcsődei nevelésünk során arra törekszünk, hogy a nálunk töltött időszak a kisgyermek számára élményt nyújtó és tanulási tapasztalatokat biztosító legyen.

5.1. Tanulás

Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerezési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésében, illetve a gondolkodásában, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja ezen irányutatását figyelembe véve alakítottuk ki a napi kezdeményezéseket, amelyek a gondozás és a játék tevékenységeken kívül is lehetőséget adnak a kisgyermekkorai tanulásra.

Nemcsak a napirendben szeretnénk egy állandóságot ugyanakkor változatoságot is biztosítani a gyermekek számára, hanem a heti rendben is. A napi kezdeményezések a következőképpen alakulnak:

Hétfő	Alkotó tevékenység
Kedd	Mesevilág
Szerda	Ének-zenei kezdeményezés
Csütörtök	Mozgás, játékos testmozgás
Péntek	Anyanyelvi játékok

A kezdeményezések során mindig figyelembe vesszük a gyermekek életkorát, testi adottságait és képességeiket, hogy mindenkinek öröm legyen az alkotás és a mozgás, az együttes cselekvés. A gyermekek elsődleges tevékenységi és tanulási formája a játék. Ezt kihasználva játékos keretek között valósítjuk meg foglalkozásainkat maximum fél órában, aztán a szabad játék következik. Természetesen a kezdeményezésekbe való bekapcsolódás a gyermekek részéről önkéntes jellegű.

Alkotó tevékenységek - Vizuális nevelés, rajzolás, festés

Rajzolás: A rajzfejlődés a játékban történő tevékenységek során alakul. Minden gyerek szeret rajzolni, erősíti alkotási vágyukat, kreativitásukat, képzeletvilágukat.

A bölcsődés korú gyermekek firókát, szabálytalan köröket, „madárfészket”, vonalakat készítenek. A rajzolás, festés nagy öröm számukra, szinte naponta kapnak színes ceruzát, zsírkrétát.

Gyurmázás: Az anyaggal való ismerkedés elsődleges szerepet játszik. Ügyesen gyúrnak, sodorják, nyújtják a gyurmát. A 2,5 – 3 éves gyermekek már kigyót, csigát, kis golyókat is képesek készíteni. Az alkotás során a gyermekek észreveszik a tárgyak hasonló és különböző jellemzőit, a dolgok és jelenségek közötti összefüggéseket.

Gyurmázás közben sokat beszélnek, az alkotás közlési vágyát ébreszt a gyermekekben, beszélő kedvük fokozódik, amely ösztönzően hat a kommunikációs fejlődésre is.

Építés, konstruálás: Az építés is mindennapos tevékenység. Természetes kihívást jelent a gyermek számára. (mert meg kell valahogy építeni az alagutat, a tornyot vagy a garázst) Gondolkodásra készíti, ösztönzi és fejleszti kreativitását.

A gondozónőnek fontos szerepe a játék közbeni figyelem, támogató, megerősítő jelenlét. Biztosítjuk az elmélyült játék feltételeit, a szabad választás lehetőségét, esetenkénti ötletadást, elismerést, dicsőítést.

Az alkotó tevékenység tematikáját az évszakoknak és ünnepeknek megfelelően alakítottuk ki. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek egy esztétikus és szép környezetbe érkezenek, ahol a szoba is tükrözi az évszak hangulatát, és jellemző jegyei megtalálhatók képeken vagy az ablakon.

Január:	A tél jellemzői, az állatok télen;
Február:	A farsangi szokások, díszek, jelmezek készítése;
Március:	A tavasz jellemzői, a virágok tavasszal;
Április:	Az állatok tavasszal, húsvéti ünnepkör szokásai, készülődés anyák napjára;
Május:	Pünkösdi népszokások, ültetés a házi kiskertben, cserepekbe, a zöldségek;
Június:	A nyár jellemzői, a háziállatok és a vadállatok;
Július:	Játsszunk közlekedést: földön, vízen, levegőben;
Augusztus:	Játék a természetes anyagokkal;
Szeptember:	Az ősz jellemzői, betakarítás, az ősszel érő gyümölcsök;
Október:	Betakarítás, az ősszel érő zöldségek;
November:	Készülődés Márton napra, ősszel az állatok viselkedése.
December:	Készülődés Adventre, Mikulásra, karácsonyra.

Mesevilág - Vers, mondóka, mese, bábozás

A mese éppúgy, mint a játék örömforrás, feszültségoldás. A mesére a gyermekek önkéntelenül odafigyelnek. A mese közel hozza a gyerekeket és a felnőtteket, hiszen meséléskor odabújnak, odaülnek szorosan a gondozónő mellé, és érzelmi biztonságban érzik magukat. A vers, mondóka fejleszti a gyermek szóincését. A versek, mondókák szoros részei a családi bölcsődés élet minden mozzanatának. Már csecsemőkortól fogva naponta gyakoroljuk a jól ismert mondókákat, verseket. A gyermekek nagy örömmel ismétlik a ringató, érintgető, tapsoltató, és simogató, rímelő mondókákat. Ez az irodalmi nevelés szorosan összefonódik az anyanyelvi, a zenei neveléssel, az énekléssel és a mozgásos játékokkal.

Zenei nevelés - Ének – zene- dalos játékok

Az éneklés, a dalos játékok jótékony hatásúak minden korcsoportú kisgyermek számára. Az éneklésben felszabadítjuk gátlásait, félelmeit feloldjuk a gyermekeknek. Az éneklést, dalos játékokat beépítjük a napi munkarendbe. A csecsemőknek ölbeli ringató, dőcöggető, simogató, altató énekeket éneklünk. A nagyobb gyerekekkel bábjátékos énekeket, szerepjátékos szituációkat találunk ki, mozgással kísért dalokat, körjátékokat játszunk.

Mozgás, játékos testmozgás

Fontos feladatunk a megfelelő napirend kialakítása, hogy elegendő idő jusson a gyermek számára a mozgásra, a különféle mozgásformák gyakorlására, újak elsajátítására. A csecsemőknek megfelelő mozgásteret biztosítunk. Feladatunk a jó érzelmi atmoszféra megteremtése és a mozgáskedv fenntartása. A napi mozgásigényüket a játszóudvaron, rossz idő esetén a csoportszobában tudják kielégíteni a gyermekek. Az udvari játék keretében gyakoroljuk a futást, járást, csúszdázást, labdázást. Az udvari kisházakban örömmel bújócskáznak, fogócskáznak. Ügyesen ugranak, egyensúlyoznak. Szívesen bicikliznek és motoroznak, bejárják a családi bölcsőde udvarát.

A kültéri játékokat lehetőségeinkhez képest folyamatosan pótoljuk, fejlesztjük.

Anyanyelvi játékok – Beszéd

A beszéd a kommunikáció egyik fajtája, és az emberi kapcsolatok fő eszköze. A kisgyermek életében a szavak megértésénél nagy jelentősége van a szituációknak. A versek, mondókák, énekek nagyban hozzájárulnak a gyermekek beszédfejlődésének alakulásához.

A beszéd a családi bölcsődei ellátást nyújtó munkájának egyik legfontosabb része. Nagyon fontos, hogy tisztán, jól érthetően beszéljen a gyermekekkel, minden kérdésükre adjon választ.

5.2 Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a szolgáltatást nyújtó és a kisgyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A kisebbek szociális kompetenciájuk kialakulását azzal segítjük, hogy engedjük a gyermek aktív részvételét a gondozási helyzetekben. Sikeres próbálkozásait dicsérrel jutalmazzuk. Megfelelő időt biztosítunk számukra az egyes mozzanatok megtanulására. (Lásd még lentebb.)

5.3 Játék

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb örömszerző tevékenysége, így a családi bölcsődei nevelés leghatékonyabb eszköze is, amely segíti a gyermekeket a világ megismerésében és elfogadásában, elősegíti a testi, érzelmi és szociális fejlődésüket. Családi bölcsődékben biztosítva van a gyermekek számára a nyugodt játéktevékenység. A szolgáltatást nyújtó támogatja a gyermekek játékát, igény és helyzet függően kezdeményez, mintát nyújt. Arra törekszünk, hogy a játék minden esetben örömforrás legyen a benne résztvevők számára.

5.4 Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy és számukra örömforrás. A csoportszobában és az udvaron is biztosítjuk a megfelelő teret számukra. A környezet balesetmentes és a veszélyforrásokat kizártuk.

A nagymozgásos játékokra az udvaron van megfelelő hely. (Lásd még 5.1 /Mozgás, játékos testmozgás alcímnél)

5.5 Mondóka, ének

A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, valamint érzelmi hangulatához igazodva rengeteg lehetőség adódik a családi bölcsődei mindennapokban játékos mondókák, gyermekdalok megismeréséhez. A közös mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmet kelt, örömmélményt és érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Nem utolsó sorban derűs, barátságos légkört is teremt. Ezért minden élethelyzetet megragadunk, hogy verseljünk, énekeljünk a gyermekekkel. (Lásd még 5.1 / Zenei nevelés)

5.6 Vers, mese

A versek és mesék nagy hatással vannak a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére, valamint a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére. Családi bölcsődékben nem múlik úgy el nap, hogy ne verselnénk és a mesélés sem maradhat ki a tevékenységeink közül. Ezen szituációkban a gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. (Lásd még 5.1/Irodalmi nevelés)

5.7 Alkotó tevékenység

Az alkotó tevékenység jelenti a kisgyermek számára az örömforrást. A tevékenység során biztosítjuk a gyermekek számára a tárgyi feltételeket, elegendő időt az alkotáshoz és segítjük a munkafolyamatokat, hogy az alkotás élményt nyújtson, az alkotókedv megmaradjon. (Lásd még 5.1/Alkotó tevékenységek)

5.8 Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek egyéb élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak. Itt az „én csinálom” élmény és /vagy a közös munkálkodás jelenti az örömforrást. Ebben a tevékenységbe a kisgyermek bármikor bekapcsolódhat és bármikor ki is léphet, részvétele önkéntes. Ilyen tevékenység családi bölcsődékben az őszi levelek összesöprése, viráglocsolás.

A „5.1 Tanulás” címszó alatt olvasható tevékenységek mind-mind kezdeményezések, amelyek nem kötelezőek a gyermekek részére, elsősorban a 2-3 éves gyermekeket szeretnénk bevinni ezekbe a tevékenységekbe.

6. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

A Bababirtok Családi Bölcsőde csoportjai 5 -5 fő befogadására rendelkezik működési engedéllyel. A családi bölcsőde sajátos feltétele, hogy egy szolgáltatást nyújtó van az 5 fő kisgyermekkel napközben, amely biztonságot és stabilitást jelent mind a kisgyermeknek, mind a szülőknek. A létszámnak köszönhetően több figyelem jut minden gyerekre.

Életkor szerinti vegyes csoport alakul ki általában, de a létszámnak köszönhetően az életkorból adódó fejlődésbeli különbségekre megfelelően tudunk reagálni.

7. Családok támogatásának módszerei

Családi bölcsődékben az ellátást a családi nevelésre építjük, ezért nagy gondot fordítunk már a beiratkozástól a családok megismerésére.

7.1 A családlátogatás

Ezt a módszert alkalmazzuk a családok beleegyezésével, együttműködésével. Természetesen előre egyeztetett időpontban történik.

7.2 Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A családi bölcsődébe kerülés a gyermek és a szülő számára is olykor nehézségekkel jár. A gyermeknek a nap egy bizonyos részére el kell szakadnia a számára biztonságot nyújtó személytől, a megszokott otthoni környezettől és egy új személlyel kell kialakítania szorosabb kapcsolatot, meg kell szoknia egy más tárgyi környezetet, esetleg a napirendjében is némi változtatásokra van szükség és meg kell tanulnia kortársaival osztozkodni a játékokon, a szeretet felnőtt figyelmén, gondoskodásán. A szülőnek sem könnyű elfogadni azt a helyzetet, hogy napközben gyermekéről ezen túl gondoskodik.

A beszoktatás körül jelentkező nehézségek, a szülő bizonytalansága, a gyermek szorongása természetes jelenség. Kiküszöbölni nem lehet, de az új helyzethez való alkalmazkodást megkönnyíteni igen. Ebben segítünk a szülőknek és a gyermekeknek az első találkozások és a beszoktatás alkalmával. A szülők számára lényeges, hogy minél jobban megismerhessék azt a miliőt – tárgyi-, személyi környezetet, nevelési, gondozási elveket - ahová gyermeküket hozzák. Fontos, hogy a szülő olyan családi bölcsődét, azon belül ellátást nyújtót válasszon gyermekének, akiben megbízik. Ha a gyermek látja, hogy szülője bízik abban a felnőttben, aki ezentúl napközben ellátja, ő is bízni fog és általa az új környezethez való alkalmazkodás könnyebbé válik. A bizalmi kapcsolat és a környezet megismerésén túl fontos az is, hogy a gyermek leendő ellátója is minél jobban megismerhesse a gyermeket és azon keresztül a családot, aki a gyermeket neveli. A gyermek új környezetbe való beilleszkedésének miképpen egyrészt a felnőttektől függ, a szülőktől és a családi bölcsőde vezetőitől, másrészt a gyermek temperamentumától és korábbi tapasztalataitól. Az alkalmazkodás kezdeti időszakában természetes jelenség, ha a gyermek viselkedése megváltozik a megszokotthoz képest. Lehet, hogy amikor először a bölcsődében marad a szeretet személy nélkül heves sírásba, tiltakozásba tör ki, de az is lehet, hogy csak egy vagy két hét elteltével jelentkezik ez a magatartásváltozás, mivel a környezet új ingerei lekötik a figyelmét. Az is

lehet, hogy az eddig szobatiszta gyermek visszaesik a szobatisztaságban, vagy nem fogad el ételt, dacos lesz, nehezebben alszik el, vagy éjjel többször felébred, felsír stb. Így fogadja el az új környezetet. Ezek a nehézségek az elfogadás folyamata során - ahogy a gyermek megtapasztalja, hogy jó helyen van, ugyan úgy szeretik, gondoskodnak róla, nem vesztette el a szeretet személyt - fokozatosan oldódnak és egy, két hónapon belül megszűnnek. A beilleszkedést segíti még, ha a szülő felkészíti a gyermeket a változásra. A beszoktatás előtt és közben is sokat beszélget vele a családi bölcsődéről, a várható és megtörtént eseményekről. Az elfogadás folyamatának legfontosabb tényezője a fokozatos beszoktatás. Vagyis a gyermek nem egyik napról a másikra kerül a bölcsődébe, hanem az új környezet elfogadására, az anyától való elszakadásra fokozatosan készítjük fel. Kutatások kimutatták, hogy a fokozatos beszoktatással beilleszkedő kisgyermeknél a heves tiltakozások, a fentiekben felsorolt nehézségek, nem olyan erősek és hamarabb csökkennek, az ellátást végzővel felvett kapcsolat, az anya távozásakor és érkezésekor tanúsított magatartás kedvezőbben alakul és hamarabb rendeződik, és a megbetegedések is kedvezőbb tendenciákat mutatnak.

7.3 Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmak kerül sor.

A kisgyermek reggeli átvételekor tájékozódunk a szülőtől a gyermek éjszakájáról, illetve a nap addigi történéseiről, hogy a hallottaknak megfelelően tudjuk kezelni a napközben felmerülő problémákat.

A hazaadásakor röviden tájékoztatjuk a szülőt a gyermek napjáról, étkezéséről, illetve a nem megszokott történésekről.

Ezek a beszélgetések pozitív hangvételűek, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatást adunk a szülőknek, a szakmai etikai szabályoknak megfelelően.

7.4 Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a bölcsőde szolgáltatást nyújtója és a családi bölcsőde koordinátora.

Tartósan fennálló nevelési probléma esetén egyéni beszélgetést kezdeményezünk a szülővel/szülőkkel, a szakmai kompetencián túlmenő kérdésekben - a szülővel való előzetes megegyezés alapján - a megfelelő szakember közreműködését is kérjük.

7.5 A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a családi bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a családi bölcsődei csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról.

A szülők igényeinek megfelelő témákról tarjuk ezeket a találkozókat, amelyeket a szolgáltatást nyújtó vezet, de szakmai kompetencián túlmenő témák esetén szakembert hívunk a beszélgetésekre. Ilyenkor lehetőséget biztosítunk a problémák megosztására, egymás meghallgatására.

7.6 Szülői értekezlet

Lásd III./2. Szülőkkel való együttműködés

7.7 Indirekt kapcsolattartási formák

Személyes kéréseinket (fogkefe-csere, pelenka elfogyott...) a szülők felé írásbeli tájékoztatással, családi bölcsődei programjainkról a hirdetőtáblán tájékoztatjuk a szülőket. A fenntartó által szervezett programokról szórólapon, plakáton, honlapunkon és a közösségi oldalunkon adunk hírt a családoknak.

8. A bölcsődei ellátást nyújtó kapcsolatrendszere

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlat elterjedését biztosítja a családi bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése, ezért is vagyunk tagjai a MACSKE Magyarországi Családi Bölcsődék Közhasznú Egyesületének és ezáltal egy szakmai levelezőcsoportnak, ahonnan rengeteg szakmai segítséget kapunk.

Jó szakmai kapcsolatban vagyunk a helyi óvodák vezetőivel, amelyet nagyon fontosnak tartunk a kisgyermekek intézményváltásánál. (Lásd még II./ Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja)

9. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

A Bababirtok Családi Bölcsőde alapellátáson túli szolgáltatást nem nyújt. A családi bölcsőde a nem betöltött férőhelyekre időszakos gyermekfelügyeletre vesz fel gyermekeket.

Gondozási, nevelési feladatok tartalma és módja

Az ellátást nyújtó munkájának nagy részét a gondozási műveletek töltik ki. A gondozás része a nevelőmunkának.

A gondozás (öltözködés, tisztázás, kézmosás, étkezés) és a játék a családi bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

1. A gyermek beszoktatása

A beszoktatás ideje általában két hét, de a gyermek egyéni reakciójától függően lehet rövidebb vagy hosszabb is, azonban a túl hosszú nyúló és a túlzott patronálás következményeként nehezebb lehet a leválás. A beszoktatás a szobában vagy az udvaron történik. Arra törekszünk, hogy egyszerre csak egy gyermek beszoktatása történjen.

A beszoktatást általában az édesanya végzi, de az ő akadályoztatása esetén lehetőség van más családtag közreműködésére is. A fokozatos beszoktatás legfontosabb tényezője a családi bölcsőde vezetője. A családi bölcsőde jellege lehetővé teszi, hogy a gyermek életkori sajátosságának megfelelően egy személlyel szoros kapcsolatot alakíthasson ki. Így az ellátást nyújtó lesz az, aki anyja távolléte idején biztonságot, védelmet nyújt a számára.

Másik fontos elem az időtényező, ami azt jelenti, hogy napról napra fokozatosan növeljük a bölcsődében a szülővel és egyedül eltöltött időt. Az időtényező fokozatos növelése, az újra találkozások ismétlődése kiépítik a gyermekben az időszakos elválás élményét.

A harmadik elem az új környezet megismerése. A gyermek fokozatosan ismeri meg új környezetét és tanul meg tájékozódni benne. Az első héten

a személyi és tárgyi környezet megismerésén, a gyermek szükségleteinek a bölcsődében történő kielégítésén van a hangsúly, melyet az anya végez. Így a gyermek édesanyjával együtt ismerkedik meg az új tárgyakkal és szokásokkal. Az ellátást nyújtó megfigyelő, érdeklődő, kivárá a kapcsolat alakulása szempontjából, majd a gyermek reakcióit figyelembe véve kb. 4-5 napon belül fokozatosan átveszi az anyától a gondozási műveleteket, de az anya még jelen van. Kb. a második héttől a gyermek fokozatosan egyre több időt tölt az anya nélkül a bölcsődében, míg a második hét végére már az egész napja a családi bölcsődés élet szerint zajlik.

A negyedik tényező a kölcsönös bizalom. Ha a szülő és a családi bölcsőde szolgáltatást nyújtó bízna egymásban, a gyermek is bízni fog abban, hogy a szeretet személyi távolléte esetén is biztonságban érezheti magát.

A beszoktatás időtartama gyermekenként változó lehet, ezért rugalmasan, az egyéni igényekhez alkalmazkodva történik.

2. A gyermekek napirendje

A harmonikus, biztonságot nyújtó családi bölcsődés élet megteremtéséhez nyújt segítséget a folyamatos és rugalmas napirend, mely egyszerű, a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető, kiszámítható. Benne a játéktevékenység és a gondozási műveletek rendszeresen ismétlődnek, mindig ugyanabban az időben történnek.

Napirend tavasz-nyár:

7.00 -	Gyermekek fogadása a családi bölcsődében
8.00 – 8.20	Reggeli
8.20 – 8.40	Szabad játéktevékenység /kezdeményezések a 2-3 éveseknek
8.40 – 11.00	Szabad játéktevékenység az udvaron, 1 év alattiak altatása
10.00	Tízórai
11.00 – 11.15	Ebédhez készülődés
11.15 – 11.35	Ebéd
12.00 -	Félnapos ellátást igénylők hazabocsájtása
12.15 – 14.45	Alvás, pihenés
14.45 – 15.00	Uzsonna
15.00 – 17.00	Szabad játék az udvaron, gyermekek hazabocsájtása

Napirend ősztél:

7.00 -	Gyermekek fogadása a családi bölcsődében
8.00 – 8.20	Reggeli
8.20 – 10.00	Szabad játéktevékenység /kezdeményezések a 2-3 éveseknek
10.00	Tízórai
10.15 – 11.00	Szabad játéktevékenység az udvaron az időjárás függvényében, 1 év alattiak altatása
11.00 – 11.15	Ebédhez készülődés
11.15 – 11.35	Ebéd
12.00 -	Félnapos ellátást igénylők hazabocsájtása
12.15 – 14.45	Alvás, pihenés
14.45 – 15.00	Uzsonna
15.00 – 17.00	Szabad játék az udvaron-időjárás függően, gyermekek hazabocsájtása

3. A szobatisztaságra nevelés és a WC használat

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. Az első olyan elhatározás, amely során kényelmetlenséget vállal annak érdekében, hogy a felnőttek rendjébe beilleszkedjen.

Az elhatározás alapja, hogy olyan akar lenni, mint a felnőttek. Az ehhez szükséges elhatározásra kb. 2 éves kora körül érik meg és mindenféle előzetes szoktatás nélkül, 2 – 3 éves kora között – vagy egyik napról a másikra, esetleg néhány heti próbálkozás után – szobatiszta lesz. Fontos, hogy a felnőtt ebben is kezdettől fogva támogassa, együttműködjön vele. A szobatisztaságra nevelést a szülőkkel előzetesen megbeszéljük, és velük együttműködve csináljuk.

Az ellátást nyújtó személy a 2 éves gyermeknek is felkínálja a bilit, a kisgyermek eldöntheti, hogy rá akar-e ülni, vagy sem. A nagyobb gyermekek választhatnak a WC vagy a bili között.

A napi pelenkázások üteme rendszeresen történik, (illetve szükség szerint) a napirend része. A pelenkázáshoz szükséges dolgokat (pelenka, papsi törül, kenőcs) a szülők hozzák gyermekeik számára.

4. A mosakodás, tisztálkodás

Minden gondozási művelet kapcsán arra kell törekedni, hogy az a gyermeknek kellemes élmény legyen.

Feladatunk, hogy segítségére legyünk abban, hogy a tisztálkodással kapcsolatban elsajátítsa azokat a készségeket, melyeket három éves korra általában el lehet várni.

Abban is segítenünk kell, hogy a tisztálkodással kapcsolatban egyre több szót, kifejezést sajátítson el, használjon fel helyesen.

A kéz-arcmosás minden étkezés előtt és után, illetve szükség szerint történik.

5. Öltözködés

Öltözködés terén a gyermekek a teljes önállóságot még 3 éves korra sem érik el. A befejező, eligazító műveletben még segítséget igényelnek.

Fontos dolog, hogy a gyermekekre mindig fejlettségének megfelelő ruhadarabot adjunk.

Tapasztalatunk szerint a 1,5 – 2 éves gyermekek már önállóan le tudnak vetkőzni. A 2,5 – 3 évesek pedig már próbálkoznak az öltözködéssel és gombolással is. Elegendő időt kell biztosítani a gyermekek próbálkozásaira.

6. Alvás, pihenés

A gyermekeknek biztosítjuk a nyugodt alvás feltételeit. Minden gyermeknek külön ágya, ágyneműje van. Alkalmazkodunk a gyermekek egyéni alvási szokásaihoz. Pl. cumi, cumisüveg, megszokott kendő, kedvenc maci, stb. használata.

Az ellátást nyújtó személy mindig a gyermekek mellett marad, a síró gyermeket megnyugtatta.

A csecsemőket életritmusuk figyelembevételével a szabad levegőn altatjuk.

7. Levegőzés

Lehetőség szerint minden nap igyekszünk a gyermekekkel a friss levegőn lenni, ha az időjárás feltételei engedik. Tavasztól őszig az uzsonna után igyekszünk minden időt a levegőn tölteni. Az udvaron homokozó, játszóvár, hinták és kismotorok várják a gyerekeket.

Nyáron, a veszélyes ultraibolya sugarak ellen magas faktorszámú napozókrémeket kérünk a szülőktől. A nagy melegben pancsolókban frissülnek fel a gyerekek, szűrt fényben napoztatjuk őket.

8. Étkezés

Az ellátást végző gondoskodik a gyermek étkeztetéséről az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által közreadott Országos Élelmezés- és Táplálkozástudományi Intézet (OÉTI) táplálkozási ajánlások betartásával. A családi bölcsődében történő élelmezés során a korszerű csecsemő- és gyermektáplálási elveket vesszük figyelembe, hogy a táplálék mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű, megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen, valamint megfeleljen a higiénés követelményeknek.

Az étkeztetést helyi köztétkezési konyháról beszállítással oldjuk meg (Baja város bölcsődés gyermekeinek készített ételeket kapják a családi bölcsődéinkbe járó gyermekek is).

Bölcsődénkben a napi étkezés a jól szervezett folyamatos napirend szerint történik.

A szülők a hirdetőre kifüggesztett étlap alapján tájékozódhatnak az aznapi étrendről.

9. Játék

*„A játék, út a gyermekek számára,
annak a világnak a megismeréséhez,
amelyben élni fognak, és amelyet
megváltoztatni hivatottak.”*

A kisgyermek elsődleges tevékenysége a játék, amely a nevelés leghatékonyabb eszköze is. Tudatos ráhatással olyan irányba terelhető, amely elősegíti egy testileg, lelkileg ép, egészséges, érzélem gazdag gyermeki személyiség kibontakozását.

Családi bölcsődénkben igyekszünk minden feltételt biztosítani mind a csoportszobában, mind az udvaron a megfelelő játékpark folyamatos bővítésével. (Lásd 5.3 pont)

10. Ünnepek

A hagyományok megismerését és ápolását nagyon fontosnak tartjuk. Az ünnepek előtt egy-két héttel feldíszítjük a csoportszobát az aktuális ünnepnek megfelelően és az ünnephez kapcsolódóan verseket, mondókákat, dalokat tanulunk. Fontosabb ünnepeink: farsang, húsvét, anyák napja, mikulás, karácsony.

Ezeken az ünnepeken a szülők is részt vesznek, jó hangulatú délutánt töltünk együtt.

11. A családi bölcsőde helyszínén kívüli programok

A családi bölcsőde helyszínén kívüli programot csak a szülők előzetes írásbeli engedélyével szervezünk. Igyekszünk minden programot „házhoz” hozni.

V. A családi bölcsődei ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybe vétele önkéntes. Az érdeklődő szülők személyesen, telefonon vagy e-mailben is érdeklődhetnek a családi bölcsődéről.

Felvétel rendje:

A Családi Bölcsőde **férőhelyeinek száma korlátos**, felvételt csak jelentkezési sorrendben tudunk biztosítani. A szülő vagy a gyermek törvényes képviselője felkeresi családi bölcsődénket és jelzi szándékát, miszerint igénybe szeretné venni gyermeke számára a családi bölcsődei ellátást. A szülő Felvételi Adatlapot (lásd 6. sz. melléklet) tölt ki, ezzel kérését írásban rögzíti. Amennyiben a működési engedélyben meghatározott férőhely mindegyik betöltött, úgy a kérelmezőt várólistára vesszük fel, és amint felszabadul férőhely, felvételre kerül. Ha van szabad férőhely a családi bölcsődénkben, a gyermek a szülő által meghatározott időponttól a csoportba felvételre kerül. A beiratkozás alkalmával személyesen tájékoztatjuk a szülőt a családi bölcsőde szolgáltatás feltételeiről, módjáról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról és annak megállapításnak módjáról, a vezetett dokumentációkról, és a panaszkezelés módjáról. Kitöltetjük velük a felvételhez szükséges dokumentumokat.

Térítési díj fizetésének gyakorlata:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért és az étkezésért térítési díjat kell fizetni.

A havonta fizetendő térítési díjakat a Szolgáltatások Jegyzéke tartalmazza, amely az ellátás helyszínen kifüggesztve található.

A térítési díjat a fenntartó évi két alkalommal módosíthatja. A térítési díj módosítása előtt a vezető 30 nappal értesíti a szülőket a leendő változásokról.

A Szolgáltatások Jegyzékében meghatározott térítési díjat legkésőbb a tárgyhónap 10. napjáig köteles megfizetni a szülő.

A vezető szükség esetén kedvezményt állapíthat meg a szülő részére.

Családi bölcsődénkben a gyermek beszoktatása idejére havi térítési díjat nem kell fizetni, ezen időszakban a szülő díjfizetésre nem kötelezett.

A törvényben meghatározottak alapján a fenntartó a havi térítési díjat – félnapos illetve egész napos ellátás díja - és az étkezési díjat külön kezeli.

A családi bölcsőde szolgáltatás megszűnésének módja:

1. Az Ellátási megállapodás (lásd 1. sz.melléklet) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
2. Az ellátás megszüntetését a jogosult törvényes képviselője kérelmezi, melynek alapján a fenntartó az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg. A megállapodás felbontását a felbontás napját megelőzően, 30 nappal írásban kell bejelenteni.
3. A fenntartó a családi bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult vagy annak törvényes képviselője a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn. Az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a törvényes képviselőt. Egyet nem értés esetén a törvényes képviselő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

VI. A Bababirtok Családi Bölcsőde Hálózat mint szolgáltató és a Bababirtok Családi Bölcsőde szolgáltatósról szóló tájékoztatás módja

A szolgáltatás iránt érdeklődők személyesen, telefonon, e-mailben és a Bababirtok Egyesület honlapján (www.bababirtok.hu) is tájékozódhatnak a Bababirtok Családi Bölcsődéről.

A fenntartó anyagi lehetőségeihez mérten hirdetést ad fel a helyi hirdető újságokban. Plakátot és szórólapokat készítet, amelyeket a város olyan intézményeiben függeszt ki, ahol a kisgyermekes családok megfordulnak.

Az egyesület minden lehetőséget megragad, hogy a városi rendezvényeken részt vegyen, ott gyermekeknek szóló programokkal várja az érdeklődőket, ezáltal többen ismerik meg a Bababirtok Egyesületet és tevékenységeit.

Az ellátást igénybe vevők tájékoztatása:

- a gyermekek fejlődéséről naponta a kisgyermek átvétele és átadása során, a szülőcsoportos megbeszélések és szülői értekezletek alkalmával
- az étrend és az aktuális programok a családi bölcsőde hirdetőtáblájára kerülnek kifüggesztésre

(Lásd részletes leírás: IV./ 7.)

Házirend (lásd 7.számú melléklet)

VII. A családi bölcsőde szolgáltatást igénybe vevők és a személyes gondoskodás végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- a Bababirtok Családi Bölcsőde szolgáltatás ellátását teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- Joga van minden fontos kérdésekben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- A szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.
- Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségzegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani. Az írásban beadott panasz kezelése... egyéni, vagy ha egy javaslat, észrevétel több szülőt érint,
- Gyermekjogi képviselő neve, elérhetőségének hozzáférhetőségéhez, tájékoztatáshoz a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről.

Az ellátást igénybevevők **személyiségi jogainak védelme** a Gyermeki jogokról szóló 1997. évi XXXI. törvény II. Fejezet 6.§-11.§. -ban leírtak tiszteletben tartásával történik a Bababirtok Családi bölcsődében.

A gyermekkel foglalkozó felnőttek a közöttük lévő személyiségbeli különbözőségek tiszteletben tartásával – a gyermekek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

Az ellátást igénybe vevők törvényes képviselője által a Felvételi Adatlapon, illetve egyéb általunk kiadott nyomtatványon feltüntetett adatokkal, valamint a szolgáltatást nyújtók adataival kapcsolatosan is az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról rendelete alapján járunk el.

A gyermeki jogok védelmének érdekében **minden szolgáltató, szolgáltatásban dolgozó feladata és kötelezettsége a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, vagy erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, elősegítése, s amennyiben e téren veszélyeztetettséget észlelnek, a gyermek támogatása, megsegítése érdekében szükséges beavatkozniuk.**

Amennyiben a saját hatáskörben nyújtott segítő beavatkozás nem elégséges, a gyermek/ek és a családok támogatása nem idéz elő változást, az észlelt probléma az intézményen, vagy szolgáltatáson belül nem kezelhető, akkor a településen működő **család-és gyermekjóléti szolgálat/központ** segítségét szükséges kérni, jelezni kell az észlelt tüneteket, problémákat. A szolgáltatók, intézmények kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a család-és gyermekjóléti szolgálatot nyújtónál, vagy hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Fontos tudnunk azt is, hogy **jelzéssel, kezdeményezéssel bármely állampolgár, vagy gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.** A gyermekjóléti szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

A **veszélyeztetettség** megelőzése és megszüntetése érdekében jelzést megtevő szolgáltató, intézmény köteles együttműködni a gyermekjóléti intézményekkel, hatóságokkal. Amennyiben kötelezettségüknek nem tesznek eleget, fegyelmi felelősségre vonási eljárást, büntetőeljárást kezdeményezhetnek ellenük. A jelzésből ki kell derülnie, hogy mi a veszélyeztetettség oka. **Fontos, hogy a jelzést tevő az általa észlelteket (pl. a gyermek viselkedését, viselkedésének változását, tapasztalt tüneteket) jelezzze, és ne feltételezéseket írjon le.** A jelzést tevőnek gyanú esetén nem kell diagnosztizálnia, minősítenie a tapasztaltakat. Amennyiben a gyermek érdekében azonnali intézkedés szükséges, a jelzőrendszeri tagnak erre a körülményre külön is fel kell hívnia a figyelmet.

A **jelzés** történhet szóban, telefonon, személyesen, írásban (postai úton, elektronikusan, faxon). A szóban vagy telefonon érkező jelzésnek lehetőleg tartalmaznia kell az alábbi adatokat: a jelzést tevő intézményének adatai, saját neve, beosztása, elérhetősége, a jelzést tevő tájékoztatása a látókörébe került gyermekről- a gyermek/család nevének, címének, egyéb elérhetőségének pl: telefonszám megadásával, a jelzést tevő tájékoztatása a gyermekkel/családdal kapcsolatosan általa észlelt problémáról és a már megtett esetleges intézkedésekről. A gyermekintézménynek a jelzést követően nem zárul le a feladata. A család- és gyermekjóléti szolgálat írásban jelez vissza a jelzést tevőnek, valamint meghatározza az ügyel kapcsolatos feladatokat a család és a támogató személyek, szolgáltatók számára. Szükség esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat megszervezi az esettel kapcsolatba álló szakemberek konzultációját, esetmegbeszélést, esetkonferenciát hív össze, amin a gyermekkel foglalkozó szakemberek részt kell, hogy vegyenek, ezzel segítve az eset megoldását.

A **gyermek veszélyeztetettség**e olyan magatartás vagy mulasztás következtében kialakult állapot, aminek következtében akadályba ütközik a gyermek testi, érzelmi, erkölcsi fejlődése. Elhanyagolásnak minősül minden olyan mulasztás, vagy baj okozása, ami jelentősen árt a gyermek egészségének, vagy lassítja, akadályozza testi, értelmi, érzelmi fejlődését. Az elhanyagolás lehet érzelmi (pl: érzelmi biztonság, állandóság hiánya), fizikai (pl: alapvető testi szükségletek hiánya, felügyelet hiánya), oktatási, nevelési (pl: fejlesztő foglalkozásoktól való távolmaradás) elhanyagolás.

Gyermekbántalmazás: ha valaki testi-lelki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy, ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt – noha tud róla, vagy szemtanúja – nem akadályozza meg, illetve nem jelzi.

Fajtái:

- érzelmi bántalmazás (a gyermek érzelmeivel való tartós vagy rendszeres visszaélés, a gyermekekben az értéktelenség, a szeretetlenség),
- fizikai bántalmazás (fizikai sérülés okozása ütés, rúgás, lekötözés, bezárás, rángatás, rázás, el- vagy ledobás, gondatlan leejtés, mérgezés, megégetés, leforrzás, vízbe fojtás, fojtogatás stb.),
- szexuális abúzus (gyermek, vagy fiatal szexuális tevékenységekre való kényszerítése, a gyermek bevonása pornográf anyagok megtekintésébe, vagy készítésébe, vagy a szülő/gondozó szexuális tevékenységének figyelésébe).

A napközbeni gyermekellátásban dolgozó személy számára a napi személyes találkozások adnak alkalmat és lehetőséget a család élethelyzetének, a gyermekek viselkedésének, viselkedésváltozásának az észlelésére, megfigyelhetik a szülők gondoskodásának minőségét, annak változását.

A szülővel, családtaggal kialakított elfogadó, bizalmi kapcsolat lehet az alapja, hogy a problémák észlelések a család számára a gyermekkel foglalkozó nevelő fel tudja kínálni a segítségét. Sok esetben a problémák megbeszélése, a lehetséges megoldások közös átgondolása elindítja a család, a problémát feltáró szülő önszorgú folyamatát és képessé válik a tanácsadást követően arra, hogy az adott élethelyzetén változtasson.

Ugyanakkor előfordul, hogy az értő figyelem, a támogató beszélgetés, a gyermeknek nyújtott szolgáltatás biztosítása nem elég ahhoz, hogy a szülő és gyermek problémája megoldódjon, vagy az adott helyzet a gyermek számára veszélyeztető, megfelelő ellátása nem biztosított, fejlődése veszélyeztetett, vagy akadályozott.

A tünetek észlelésénél **fontos** alapelv, hogy **egy-egy, vagy egyszeri észlelés alapján NE következtessünk egyértelműen elhanyagolásra, veszélyeztetésre, bántalmazásra!**

Megismétlődő, hosszan tartó állapot, illetve több tünet, jel egyidejű fennállása azonban mindenképpen beavatkozást von maga után

Családi bölcsődénkben fontos az **esélyegyenlőség:** egyetlen gyermeket sem érhet megkülönböztetés nemzetiségre, bőrszínre, vallási hovatartozásra, megjelenésére vagy más tulajdonságaira tekintettel.

Panaszjog gyakorlásának módja: A gyermek szülője vagy törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,
- az iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A szülő panaszával megkeresheti a területileg illetékes gyermekjogi képviselőt – Dr. Babenyecz Mónika, monika.babenyecz@ijb.emmi.gov.hu, tel.szám: 06-20-4899-623 -, akinek neve és elérhetősége a családi bölcsődében is kifüggesztve található, valamint panasszal élhet a területi gyámhivatalnál is.

A napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató dolgozónak joga van:

- az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételekhez
- véleményének kinyilvánításához, munkája elismeréséhez
- megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- emberi méltóságának és személyiségi jogainak tiszteletben tartásához
- segítséget kérni és kapni szakmai tudásuk gyarapításához.

Elvárás a dolgozók részéről a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülővel való jó kapcsolatra, partneri együttműködésre törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének és a szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

VIII. A családi bölcsőde szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája

Az **önképzést** fontosnak tartjuk, ehhez szakirodalmat, szakmai folyóiratokat olvasunk, hogy eleget tudjunk tenni a változó, mindig megújuló kihívásoknak. Szükségesnek tartjuk, hogy az aktuális szakmai konferenciákon, programokon részt vegyünk.

Rendszeres látogatjuk a családi bölcsődékkal kapcsolatos honlapokat, hogy naprakészek legyünk a családi bölcsődéket érintő változásokkal.

Havonta és szükség esetén gyakrabban, esetmegbeszélést és szakmai munkaértekezletet tartunk, amelyen a Bababirtok Családi Bölcsőde Hálózat családi bölcsődéinek dolgozói vesznek részt. Szakmai tanácsadás bármikor kérhető a hálózati koordinátortól.

A családi bölcsődében a szolgáltatást nyújtó személynek háromévente legalább egy alkalommal részt kell vennie a bölcsődei módszertani szervezet által kijelölt szervezet által tartott

a) szakmai továbbképzésen, vagy

b) sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is ellátó családi bölcsőde esetén speciális szakmai továbbképzésen.

A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet alapján a személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet készít, amely tartalmazza a családi bölcsőde ellátást nyújtó személyeinek továbbképzéseit.

Dokumentáció:

A családi bölcsőde szakmai munkájának segítése érdekében vezetett dokumentáció kezelésében a személyiségi jogok és a személyes adatok védelméről rendelkező jogszabályokat betartjuk.

A családi bölcsőde szakmai munkájához az alábbi dokumentumok és nyilvántartások vezetése történik meg:

I. KÖTELEZŐ NYILVÁNTARTÁSOK

1. Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok

A családi bölcsődében csak olyan személy dolgozhat, aki érvényes „Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok” című dokumentummal rendelkezik. A munkáltatóval szerződésben álló FOGLALKOZÁSEGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ végzi el a szükséges vizsgálatokat. A nyilatkozat dokumentum a FOGLALKOZÁS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓNÁL, a vizsgálati **eredmény könyv** pedig a dolgozónál marad, aki köteles azt a munkavégzés helyén az ellenőrző hatóság számára bemutatni.

A munkaköri szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatról és véleményezéséről szóló 33/1998.(VI.24.) NM. rendeletben foglaltaknak megfelelően csak érvényes orvosi vizsgálattal és az előírt munkaköri alkalmassággal dolgozhat.

2. Működési engedély

Jól látható helyen kifüggesztettük a tájékoztatás végett.

3. Szakmai program

Amely a működés alapját képezi.

4. Ellátási megállapodás a szolgáltatás igénybevételéről (1. számú melléklet)

5. Nyilvántartási adatlap (2. sz. melléklet)

A személyes gondoskodásban részesülő személyekről az ellátó személy vagy az intézmény vezetője nyilvántartást vezet a Gyvt. 139. § alapján

6. Munkavédelmi dokumentumok

- foglalkozás egészségügyi szerződés,
- tűzvédelmi előírások,
- közegészségügyi és étel-miszerhigiéniai előírások,
- a használt veszélyes anyagokról nyilvántartás vezetése – ÁNTSZ-nek bejelentési kötelezettség
- kockázatelemzés

7. Alkalmazottakról vezetett dokumentumok

- alkalmazottak munkaszerződése,
- munkaköri leírása,
- jelenléti ív

- 8. Személyi térítési díj.** Az ellátás intézményi térítési díjának megállapítását tartalmazó dokumentum, számításokkal alátámasztva, kedvezmények rendszer feltüntetve (ki, miért részesülhet kedvezményben, ingyenes ellátásban, ki dönt erről, mi az eljárás menete stb.). A lehetséges kedvezmények (állami-, kistérségi normatíva, önkormányzati támogatás stb.) figyelembevételénél személyi térítési díj megállapítása.

9. Nyilvántartás az ellátási napokról (3. sz. melléklet)

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez 2. számú melléklete szerinti kimutatást kötelezően vezetjük.

10. Nyilvántartás a térítési díjról (4. sz. melléklet)

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 1. számú melléklete szerinti kimutatást kötelezően vezetjük.

11. Jövedelemnyilatkozat (5. sz. melléklet)

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti kimutatást kötelezően vezetjük.

Ez a jövedelemnyilatkozat szükséges a személyi térítési díj személyes rászorultság esetén való meghatározásához. Nem kerül kitöltésre, amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő gyermek után fizetésre kötelezett nyilatkozatot tesz az Ellátási megállapodásban, hogy a működési költségek alapján megállapított térítési díj megfizetéséhez elegendő jövedelemmel rendelkezik.

II. EGYÉB- NEM KÖTELEZŐ NYILVÁNTARTÁSOK

1. Felvételi adatlap (6. sz. melléklet)

A szülő felvételi adatlapot tölt ki, amely az Ellátási megállapodáshoz illetve a IX. számú melléklet kitöltéséhez szükséges adatokat is tartalmazza. Ezzel erősíti meg, hogy gyermekének felvételét kéri családi bölcsődénkbe.

2. Házi rend (7. sz. melléklet)

A házi rend a szülők, a gyermekek és az ellátásban dolgozók jogait és kötelességeit figyelembe véve tájékoztatja az érintetteket az intézmény működésének kereteiről ezen belül az elvárásokról és a lehetőségekről. A családi bölcsődékben jól látható helyen kifüggesztve olvasható.

3. A fertőző megbetegedések nyilvántartása (8. sz. melléklet)

4. Üzenő füzet

Amely az ellátó és a szülők közötti közlendők regisztrálására szolgál.

5. A működéssel kapcsolatos szülői vélemények, javaslatok

6. Ellenőrzési, látogatási napló

A hivatalos (Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, önkormányzat, gyámhivatal, fogyasztóvédelem, MÁK) és érdeklődő látogatók nevét, a látogatás célját, benyomásokat, tapasztalatokat tartalmazza.

Mellékletek:

1. sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS – családi bölcsőde szolgáltatás igénybevételére Ikt. szám:.....

amely létrejött egyrészt a **BABABIRTOK EGYESÜLET** mint fenntartó (6500 Baja, Darázs u.18., Éginé Soós Tímea képviselő) és BABABIRTOK CSALÁDI BÖLCSŐDE HÁLÓZAT Bababirtok Családi Bölcsőde (6500 Baja, Süllő utca 12.)

másrészt szülő között.

A BABABIRTOK Egyesület vállalja, hogy az általa működtetett családi bölcsődében biztosítja a gyermek felügyeletét, gondozását.

Nyújtott szolgáltatás: Gyermekjóléti szolgáltatás – Alapellátás

Típusa: napközbeni gyermekellátás

Formája: családi bölcsőde

Gyermek neve:

TAJ száma:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Törvényes képviselő/szülő személyi adatai

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

A másik szülő személyi adatai

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Egyéb adatok a Felvételi adatlapon kerülnek feltüntetésre.

A családi bölcsőde ellátás kezdete:

Az ellátás időtartama: határozatlan

Jelen megállapodás a szülő vagy az ellátást biztosító írásbeli felmondásáig biztosítja a gyermek felügyeletét a családi bölcsődében.

A gyermekfelügyelet ideje: hétfőtől-péntekig:

Az ellátásban résztulók a családi bölcsőde ellátás igénybevételének időtartama, az ellátás költségei, valamint egyedi helyzetük és a rendelkezésre álló támogatások figyelembe vételével megállapított személyi térítési díjat fizetnek. Az egy hónapra jutó állami normatívával csökkentett díj a gondozási költségeket fedezi.

Étkezési igény: reggeli tízórai ebéd uzsonna

Speciális étkezési igény:

A térítési díj fizetésére kötelezett személy neve:

A családi bölcsőde térítési díját a Szolgáltatások jegyzéke tartalmazza, amely jól látható helyen kifüggesztve olvasható.

Megállapodás sétáról, kirándulásról: rendben!

A családi bölcsőde munkatársai vállalják:

1. Szakszerűen az érvényben lévő módszertani elvek figyelembevételével és a gyermek életkorának, szükségleteinek megfelelően gondozzák, nevelik a rájuk bízott gyermekeket.
2. Segítik a gyermek harmonikus testi és lelki fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
3. Betartják a higiénés követelményeket. Biztosítják a gyermek rendszeres levegőztetését, ennek során gondoskodnak arról, hogy a gyermek az időjárásnak megfelelően legyen felöltözve.
4. Gondoskodnak a gyermek megfelelő étkeztetéséről, biztonságos elhelyezéséről.
5. Részletesen tájékoztatják a szülőt, a gyermek aznapi dolgairól és az őt ért sérülésekről, balesetekről.

A szülő vállalja:

1. A gyermekjóléti segítőket minden szükséges információval ellátja a gyermekről. Részletesen tájékoztatja ellátásával, nevelésével kapcsolatos igényeiről.
2. A gyermek betegségéről minden esetben tájékoztatja a gyermek gondozóját, és tiszteletben tartja azon döntését, hogy vállalja-e a gyermek felügyeletét.
3. Tájékoztatja a gondozót a gyermek mindennemű sérüléséről, tünetéről, amelynek következményével esetleg számolhat.
4. Gondoskodik a gyermek váltóruhájáról, váltócipőjéről, időjárásnak megfelelő öltözékéről, szükség szerint pelenkájáról és élelméről.
5. A térítési díjat a Szolgáltatások jegyzékében foglaltak szerint pontosan fizeti.

Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok:

1. Az Ellátási megállapodás a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
2. Az ellátás megszüntetését a jogosult törvényes képviselője kérelmezi, melynek alapján a fenntartó az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg. A megállapodás felbontását a felbontás napját megelőzően, 30 nappal írásban kell bejelenteni.
3. A fenntartó a családi bölcsődés ellátást megszünteti, ha a jogosult vagy annak törvényes képviselője a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn. Az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a törvényes képviselőt. Egyet nem értés esetén a törvényes képviselő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Jelen megállapodást elolvastam, megértettem, amelyet aláírással igazolok.

Aláírással igazolom, hogy a családi bölcsőde Házirendjét elolvastam és betartom.

A Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkaptam.

Aláírással igazolom, hogy a Bababirtok Egyesület Adatkezelési szabályzatát elolvastam.

Aláírással hozzájárulok gyermekem és saját személyes adataim kezeléséhez az Adatvédelmi törvény és a Bababirtok Egyesület Adatkezelési szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

A megállapodás 1 példányát átvettem.

Baja,

.....

Bababirtok Egyesület képviselője Szolgáltatást nyújtó szülők/törvényes képviselők

Szülő/törvényes képviselő nyilatkozata

1. Alulírott nyilatkozom, mint
..... gyermek törvényes képviselője, hogy megkaptam a tájékoztatást családi bölcsőde szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről, a rólam és gyermekemről vezetett nyilvántartásokról, a családi bölcsőde házirendjéről, az érdekképviseltről, a panaszjog gyakorlásának módjáról és a fizetendő térítési díjról.
2. Nyilatkozom, hogy az ellátás időtartama alatt a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatok, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról a családi bölcsőde vezetőjét haladéktalanul értesítem írásban.
3. Nyilatkozom, hogy gyermekem után nem vesz igénybe a nagyszülő gyest és nem folyósítanak utána gyedet, így nincs törvényi akadálya annak, hogy családi bölcsődébe járjon. Továbbá nyilatkozom, hogy gyermekem a családi bölcsődés ellátással egyidejűleg nem részesül más bölcsődei, óvodai, sem iskolai napközis ellátásban, gyermekem után nem kapok a normatíva felhasználását akadályozó esetleges egyéb juttatást.
4. A személyi térítési díjfizetési kötelezettséget az ellátással kapcsolatban megkötött megállapodásban rögzített módon teljesítem.
5. Hozzájárulok, hogy fent nevezett gyermekem személyes adatai közül az alábbiakat: *családi és utóneve(i), születési helye, ideje, TAJ száma, állandó lakcíme, tartózkodási helye, szülők neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, foglalkozása, munkahelye, emailcíme* a gyermek családi bölcsődében történő ellátásához az ellátás fennállásáig a Bababirtok Egyesület mint fenntartó kezelje, illetve a személyes adatokat tartalmazó iratokat a jogszabályban foglalt iratörzési időig tárolja.
6. Jelen aláírással hozzájárulok, hogy a Bababirtok Családi Bölcsőde Hálózat a kapcsolattartás céljából e-mail címemet, telefonszámomat tárolja és kezelje gyermekem bölcsődés jogviszonya fennállása idejéig.
7. Aláírással hozzájárulok, hogy a Felvételi Adatlapon megadott személyes adataimat (házastársam, gyermekem adatait is ideértve) a Bababirtok Egyesület az Adatvédelmi törvény és a Bababirtok Egyesület Adatkezelési szabályzatának megfelelően kezelje.
8. Aláírással hozzájárulok, hogy a családi bölcsőde szolgáltatás nyújtó személye, valamint koordinátora szüksége esetén és a szülővel való egyeztetést követően megkeresse és együtt működjenek azon jelzőrendszeri tagokkal (gyermekorvos, védőnő, pedagógiai szakszolgálat, családszolgáltató, gyermekvédelem, egyéb fejlesztő szakember), akik gyermekemmel valamilyen módon kapcsolatban állnak.
9. Elfogadom, hogy a gyermek által a családi bölcsődébe hozott tárgyakért, ékszerekért a családi bölcsőde felelősséget nem vállal.

Kijelentem, hogy a fenti hozzájárulásomat minden befolyástól mentesen, önkéntesen tettem, az adatkezelő Adatkezelési Szabályzatának ismeretében.

Dátum:

.....
szülők/törvényes képviselők aláírása

Bababirtok Egyesület
6500 Baja, Darázs u.18.

Bababirtok Családi Bölcsőde Hálózat
Bababirtok Családi Bölcsőde....
6500 Baja,

Tárgy: Értesítés személyi térítési díj

Tisztelt.....(szülő/k, törvényes képviselő/k)!

Értesítem, hogy a Bababirtok Családi Bölcsőde....(6500 Baja,) az 1 ellátottra jutó intézményi térítési díj összegeFt/nap.

A gyermek ellátásáért fizetendő személyi térítési díj megállapításának alapja:

1. a szülő(k)/ törvényes képviselő(k) írásos nyilatkozatban vállalták az intézményi térítési díjnak / az intézményi térítési díj egy részének megfizetését.
2. a szülő(k)/ törvényes képviselő(k) által benyújtott jövedelemnyilatkozat és mellékletei alapján: a családban az egy főre jutó rendszeres havi jövedelemFt/nap.
(a megfelelő bekarikázandó!)

Értesítem, hogy a fentiek alapján a Bababirtok Családi Bölcsőde....csoportban.....nevű (szül.....) gyermeke után az ellátásért fizetendő személyi térítési díj:.....Ft/hónap.

Teljesítés kezdő időpontja:.....

A megfizetés a Bababirtok Családi Bölcsőde, 6500 Baja, szám alatt történik, minden hónap 10. napjáig készpénzben.

Tájékoztatom, hogy ha a személyi térítési fenntartó által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a személyi térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetnie.

Kelt, Baja,

.....
Éginé Soós Tímea fenntartó képviselője

Az értesítés egy példányát átvettem:

.....
szülő(törvényes képviselő)

.....
szülő (törvényes képviselő)

2. sz. melléklet

NYILVÁNTARTÁSI ADAT LAP
családi bölcsődében ellátott gyermekről (Gyvt. 139. §)

Ellátás megkezdésének dátuma:	
Ellátás megszűnésének ideje:	
Oka:	

Ellátott gyermek adatai:

Név:		
TAJ szám:		
Születési hely, idő:		
Állampolgárság:		
Anyja neve:		
Lakóhely:		
Tartózkodási hely:		
A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása esetén:	hátrányos helyzetű*	halmozottan hátrányos helyzetű*

A szülők személyi adatai:

Anya

Apa

	Anya	Apa
Név, születési név:		
Születési hely, idő:		
Állampolgárság:		
Anyja neve:		
Lakóhely:		
Tartózkodási hely:		

A törvényes képviselő:

	Anyá*	Apa*	Mindkét szülő együttesen*
Neve, ha nem a gyermek szülője:			
Szül.helye és ideje, állampolgársága, anyja neve, lakóhelye, tartózkodási helye:			

A térítési díj adatai:

Fizetésre kötelezett neve:	
Szem.tér.díj megállapításához szükséges jöv.adatok, ha a szolgáltatás állami fenntartású vagy központi költségvetési támogatásban részesül (kivéve az int.tér.díj teljes egésze vállalását):	
Díjfizetés kezdetének dátuma, díj összege:	
Módosítások dátuma, összege: (Gyvt. 148.§... (8) A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben szabályozott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.)	
Az ellátással kapcsolatos fenntartói döntések: -A jogosultságra vonatkozó -A térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó	

*a válasz aláhúzással jelölendő

3. sz. melléklet

2. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

AZ ELLÁTÁSI NAPOKON AZ ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐK JELEN- VAGY TÁVOLLÉTÉNEK DOKUMENTÁLÁSA

Az intézmény neve, címe: Év, hónap: Ellenőrizte:

Sor- szám	Név	Napok																												Havi összes		Megjegyzés				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Jelen	Távol		
1																																				
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				
Összesen																																				

4. sz. melléklet

1. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

A TÉRÍTÉSIDÍJ-FIZETÉS DOKUMENTÁLÁSA A ÉVBEN

Az ellátásra jogosult neve:

Beutaló határozat száma, kelte:..... Az ellátás kezdete:

Bölcsőde esetében			Az intézményi térítési díj			A személyi térítési díj		
			havi összege	napi összege	dátum	havi összege	napi összege	dátum
Étkeztetés								
Gondozás								
Bölcsőde kivételével gyermekek napközbeni ellátása, gyermekek átmeneti gondozása, utógondozói ellátás esetén			Az intézményi térítési díj			A személyi térítési díj		
			havi összege	napi összege	dátum	havi összege	napi összege	dátum
A fizetésre kötelezett neve					Címe		Összeg	
Hónap	Havi jövedelme	Havi térítési díj	A befizetés			Túlfizetés vagy hátralék	Megjegyzés	
			Kelte	naplószáma	összege			
Hátralék								
01.								
02.								
03.								
04.								
05.								
06.								
07.								
08.								
09.								
10.								
11.								
12.								
Hátralék								

Ellenőrizte:

JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok*:

Név:
Születési név:
Születési hely, idő:
Anyja születési neve:
Apja neve:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen – ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,

nem

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő**	Munka- viszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékeny- ségéből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú						
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat					
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						
ÖSSZESEN:						

* Családok átmeneti otthona esetén, ha a szolgáltatást a gyermek a szülőjével (szüleivel), nagykorú testvérével együtt veszi igénybe, a szülő, nagykorú testvér személyi adatai – a sorok számának értelemeszerű növelésével – ugyanazon az adatlapon felvehetők.

** A családba fogadott vagy harmadik személynél elhelyezett gyámság alatt álló gyermek tekintetében a reá nézve igényelt ellátás személyi térítési díjának megállapításánál csak a gyermek megélhetését szolgáló juttatásokat (pl. gyermektartásdíj, árvaellátás, családi pótlék) kell a jövedelemszámítás szempontjából figyelembe venni [Csjt. 104. § (1) bek.], kivéve ha a bíróság a gyámat kötelezte a gyermek eltartására.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírás

Felvételi adatlap

Gyermek neve: _____ Ahogyan otthon szólítják: _____

Születési helye, ideje: _____

TAJ száma: _____

Testvér/ek száma, életkoruk: _____

Lakcíme: _____

Tartózkodási helye: _____

Járt-e gyermeke korábban közösségbe vagy nevelési-oktatási intézménybe?

Igen nem

Mikortól fog járni a családi bölcsődébe? _____

Mennyi időt fog gyermeke átlagosan nálunk tölteni?

egésznap félnap egyéb: _____

Milyen családtámogatást kap gyermeke után?

gyed(extra) gyes nagyszülő-gyes

Szülők adatai:

Anya:

Apa:

Leánykori neve: _____

Szül.helye, ideje: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

Telefonos elérhetősége: _____

Foglalkozása: _____

Munkahelye: _____

E-mail címe: _____

Egyéb kérdések:

- A szülőkön kívül ki viheti el a gyermeket a bölcsődéből?

Neve: _____

Szem. ig. száma: _____

Lakcíme: _____

- Előre láthatólag mikor érkezik meg és mikor távozik gyermeke? _____

- A gyermek gyermekorvosa

Neve: _____

Rendelésének helye: _____

Elérhetősége: _____

- A gyermek védőnője

Neve: _____

Elérhetősége: _____

A kötelező védőoltásokat gyermeke megkapta?

Igen nem

- Ismeretes-e gyermeke bármilyen allergiája? (étel, gyógyszer, egyéb)

- Van-e állandó betegsége, gyógyszere? _____

- Hogy alakul gyermeke napirendje?

ébredés _____ óra

reggeli _____ óra

tízórai _____ óra

ebéd _____ óra

délutáni alvás ____ - ____ óra

uzsonna _____ óra

vacsora _____ óra

lefekvés _____ óra

- Milyen (el)alvási szokása van gyermekének? (hogyan, mivel alszik el, hogyan ébred)

- Hol tart gyermeke a szobatisztaság terén? Elvárásai a családi bölcsődében a szobatisztaság elérése érdekében? _____

- Van-e kedvenc játéka, tevékenysége? Ha igen, mi az?

- Egyéb észrevétele, fontosabb tudnivaló gyermekéről? _____

Családi bölcsődénkben heti rendszerességgel nyelvi foglalkozások vannak.

Kérem, válasszon nyelvet gyermeke számára, ha szeretné, hogy ezeken a foglalkozásokon részt vegyen.

Angol

német

Engedélyezem gyermekem családi bölcsődei egyéb programon való részvételét. A program időpontjáról, jellegéről, szervezéséről előzetes tájékoztatást kérek.

Igen

Nem

Hozzájárulok, hogy gyermekemről a családi bölcsődében Tv felvétel, illetve fénykép készüljön és azokat a bölcsőde nyilvánosságra hozza (honlap, újságcikk stb.)

Igen

Nem

Baja, _____

Szülők aláírása

7.sz. melléklet

Fenntartó neve: Bababirtok Egyesület

Fenntartó címe: 6500 Baja, Darázs utca 18.

Elérhetőségek: +36706036752, egyesulet@bababirtok.hu

A BABABIRTOK CSALÁDI BÖLCSŐDE HÁLÓZAT HÁZIRENDJE

A fenntartó képviselője: Éginé Soós Tímea

A családi bölcsőde neve: Bababirtok Családi Bölcsőde II-IV-V-VI-VII.

A családi bölcsőde címe: 6500 Baja, Süllő utca 12.

A hálózat neve: Bababirtok Családi Bölcsőde Hálózat

A hálózat címe: 6500 Baja, Süllő utca 12.

Hálózati koordinátor neve: Éginé Soós Tímea

Elérhetőségei: 06706036752, timi@bababirtok.hu

Az ellátott gyermekek köre, az igénybevétel módja:

1. A családi bölcsődéink 20 hetes kortól 3 éves korig fogad gyermekeket. Óvodai nevelésre éretlen gyermekek négy, sajátos nevelési igényű gyermekek 6 éves korig vehetik igénybe családi bölcsőde csoportunkat.
2. A gyermeklétszám csoportonként maximum 5 fő lehet. Amennyiben sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermeket is ellátunk, az ellátható létszám – jogszabály alapján – csökken.
3. A kiegészítő szolgáltatások – időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport, nevelési tanácsadás, speciális tanácsadás – hat éves korig vehető igénybe.
4. Az ellátás a szülő/törvényes képviselő és a fenntartó képviselője között kötött írásbeli megállapodás alapján történik. Az ellátás igénybevétele önkéntes.

Nyitvatartási idő: munkanapokon 7.00 – 17.00

Előzetes egyeztetés után a fenti időkerettől a szülő kérésére el lehet térni.

A munkaszüneti- és ünnepnapokon a családi bölcsőde zárva tart.

A nyári zárva tartásról a fenntartó dönt legkésőbb az adott nevelési év február 15.napjáig.

Étkeztetés:

Az ellátást igénybe vevő gyermek étkezéséről az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által közreadott Országos Élelmezés- és Táplálkozástudományi Intézet (OÉTI) táplálkozási ajánlások betartásával.

A családi bölcsődét igénybevevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt a szolgáltatást nyújtót tájékoztatni a gyermek étkezésével kapcsolatban kialakult egyéni szokásairól, esetleges ételallergiájáról, stb.

Napirend:

A családi bölcsőde az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőzés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőkből és egyéni fejlesztésekből áll.

Gondozótevékenységünk során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosítunk a gyermekek számára. Ösztönözzük a kisgyermekek kreatív, önálló tevékenységét.

A délutáni altatás zavartalan megkezdése érdekében, kérjük a szülőket, hogy a gyermekekkel legkésőbb fél 1 óráig érjenek a családi bölcsődébe.

Napirend tavasz-nyár:

7.00 -	Gyermekek fogadása a családi bölcsődében
8.00 – 8.20	Reggeli
8.20 – 8.40	Szabad játéktevékenység /kezdeményezések a 2-3 éveseknek
8.40 – 11.00	Szabad játéktevékenység az udvaron, 1 év alattiak altatása
10.00	Tízórai
11.00 – 11.15	Ebédhez készülődés
11.15 – 11.35	Ebéd
12.00 -	Félnapos ellátást igénylők hazabocsájtása
12.15 – 14.45	Alvás, pihenés
14.45 – 15.00	Uzsonna
15.00 – 17.00	Szabad játék az udvaron, gyermekek hazabocsájtása

Napirend ősz-tél:

7.00 -	Gyermekek fogadása a családi bölcsődében
8.00 – 8.20	Reggeli
8.20 – 10.00	Szabad játéktevékenység /kezdeményezések a 2-3 éveseknek
10.00	Tízórai
10.15 – 11.00	Szabad játéktevékenység az udvaron az időjárás függvényében, 1 év alattiak altatása
11.00 – 11.15	Ebédhez készülődés
11.15 – 11.35	Ebéd

12.00 -	Félnapos ellátást igénylők hazabocsajtása
12.15 – 14.45	Alvás, pihenés
14.45 – 15.00	Uzsonna
15.00 – 17.00	Szabad játék az udvaron, gyermekek hazabocsajtása

Együttműködés a szülőkkel:

Az ellátást végző személy tevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülőkkel.

A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén az ellátást végző köteles azt jelezni a családi bölcsőde fenntartójának, aki részt vesz a kompromisszum-kereső folyamatban. Az ellátást végző nem jogosult a felmerült vitát egyedül eldönteni.

Az ellátást nyújtó ellenkező megállapodás hiányában csak az Ellátási Adatlapon megjelölt szülőnek vagy törvényes képviselőnek adhatja át az ellátott gyermeket. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő más személyt is megjelöl erre, köteles írásban rögzíteni. Ennek hiányában – váratlan akadály esetén – legalább telefonos köteles értesíteni az ellátást végzőt, ki viheti el gyermekét.

A gyermek távollmaradásának bejelentését mielőbb tegyék meg a szülők, de legkésőbb a hiányzás napján reggel 8 óráig jelentsék be. Minden gyermekről a nevére szóló üzenő füzetben feljegyzésre kerül a napi történések. Ebbe szívesen vesszük a szülők részéről is a gyermek egészségére, állapotára, fejlődésére, illetve otthoni történésekre vonatkozó bejegyzéseket.

Egészségügyi ellátás, betegség, balesetvédelem:

A gondozás megkezdése előtt a gyermekorvos igazolását a szülő leadja arról, hogy a gyermek egészséges és közösségbe mehet. Betegség miatti hiányzást követően az ellátás folytatásának feltétele a gyermek gyógyultságát tanúsító háziorvosi igazolás leadása a szolgáltatást nyújtónak.

A szülő a gyermek betegségét – mivel erre az időszakra nem veszik igénybe az ellátást – legkésőbb a tárgynap reggel 9 óráig köteles jelezni a családi bölcsődének.

A Családi Bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. Lázas, fertőző beteg gyermeket nem fogad a családi bölcsőde. Amennyiben a gyermek belázasodik, a szolgáltatást nyújtó a szülőt értesíti, és ha szükséges a szülővel egyeztetett módon orvost hív.

A családban előforduló fertőző betegségről a családi bölcsődét értesíteni kell!

Gyógyszert a családi bölcsőde nem vesz át!

Az ellátás helyszínén a szolgáltatást nyújtó a balesetvédelmi feltételeket biztosítja.

Gyermekek ruházata:

A gyerekek a saját ruhájukat használják és szüleik gondoskodnak tiszta váltóruháról, váltócipőről. A családi bölcsődében minden gyermeknek külön jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják benne, mert a gyermek személyes tárgyaiért nem tudunk felelősséget vállalni.

A szülők hozzák a tisztasági felszerelést (fogkefe, szükség esetén pelenka és törülköző) valamint ők gondoskodnak ágyneműről és annak tisztántartásáról.

A családi bölcsőde biztosítja az egyéb tisztasági felszerelést (papírsebkendő, WC papír, szalvéta, fogkrém) és a törölköző, előke valamint ezek tisztántartását.

A térítési díj fizetése, szabályai:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért és az étkezésért térítési díjat kell fizetni.

A havonta fizetendő térítési díjakat a Szolgáltatások Jegyzéke tartalmazza, amely az ellátás helyszínén kifüggesztve található.

A térítési díjat a fenntartó évi két alkalommal módosíthatja. A térítési díj módosítása előtt a vezető 30 nappal értesíti a szülőket a változásokról.

A Szolgáltatások Jegyzékében meghatározott térítési díjat legkésőbb a tárgyhónap 10. napjáig köteles megfizetni a szülő.

A vezető szükség esetén kedvezményt állapíthat meg a szülő részére.

Családi bölcsődénkben a gyermek beszoktatása idejére havi térítési díjat nem kell fizetni, ezen időszakban a szülő díjfizetésre nem kötelezett.

A törvényben meghatározottak alapján a fenntartó a havi térítési díjat és az étkezési díjat külön kezeli.

A térítési díjat hiányzás esetén is kell fizetni, hogy a gyermek helye a családi bölcsődében fennmaradjon. Ha a gyermek 5 napot meghaladóan hiányzik a családi bölcsődéből, akkor a befizetett térítési díj összegéből 1 heti díjnak megfelelő összeget jóváírunk a következő havi térítési díj összegéből.

Előre jelzett kimaradás (nyaralás, stb.) esetén – ha jelzés a befizetést megelőzi – a tárgyhavi térítési díjból kerül részarányosan jóváírásra, ha később történik a hiányzás bejelentése, akkor a következő havi térítési díjból írjuk jóvá a hiányzásnak megfelelő összeget.

Amennyiben a gyermek a szülő elhatározásából véglegesen kimarad a Családi Bölcsődéből, az előre kifizetett díj összegéből a fennmaradó napokra nem tudunk visszaadni a szülőknek.

Az étkezésért fizetendő díjat az Étkezési térítési díjak kiírás tartalmazza, amely kifüggesztve található.

Az étkezésért fizetendő díj utófinanszírozású, azaz a következő hónap 5. napjáig köteles a szülő azt befizetni.

Családi bölcsődénkbe járó gyermekek étkezése igényszerűen történik, minden gyermek után csak azon étkezéseket kell a szülőknek kifizetni, amelyet gyermekük a megelőző hónapban ténylegesen elfogyasztott.

Betegség vagy egyéb okból történő hiányzást a szülő köteles a családi bölcsőde felé jelezni, a hiányzás napján legkésőbb reggel 8 óráig.

Ebben az esetben a következő napi étkezésből tudjuk kijelenteni a gyermeket, az aznapi étkezést a szülő köteles a következő havi étkezési befizetésnél megfizetni. Ennek oka, hogy a családi bölcsődének minden nap reggel 9 óráig kell a következő napi étkezéseket megrendelni.

A beszoktatás menete:

Új gyermek érkezésekor a beszoktatásnál rugalmasan alkalmazkodunk a gyermek és a szülő igényeihez. Kérésünk, hogy minden kedves szülő szoktassa be gyermekét, szánjon időt gyermekének az új környezet és emberek megismerésére.

Javaslatunk, hogy az első héten a gyermek a szülővel együtt vegyen részt a családi bölcsőde életében, majd ezen hét vége felé – ha a gondozó és a szülő is úgy ítéli meg – rövidebb időre

(étkezés, udvari játék alkalmával) hagyja ott gyermekét a fokozatosság elvét követve.

A gyermek megismerésének eszközei, az ellátás minőségének biztosítása:

A szülő vállalja, hogy együttműködik a gyermek megismerését szolgáló kérdőív kitöltésében és az időközben bekövetkezett változások regisztrálásában. A kérdőívben rögzített információk csak összefoglalják, de nem helyettesítik a gyermek gondozásához elengedhetetlen, személyesen megbeszélte gondozási szempontokat.

A szülő hozzájárul, hogy az ellátás során a gyermek fejlődésének dokumentálására, belső használatra gyermekéről fénykép- és videofelvétel készüljön.

A szülő vállalja, hogy együttműködik a szolgáltatást nyújtó munkatársakkal.

A családi bölcsőde szolgáltatás megszűnésének módja:

1. Az Ellátási megállapodás a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
2. Az ellátás megszüntetését a jogosult törvényes képviselője kérelmezi, melynek alapján a fenntartó az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg. A megállapodás felbontását a felbontás napját megelőzően, 30 nappal írásban kell bejelenteni.
3. A fenntartó a családi bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult vagy annak törvényes képviselője a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn. Az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a törvényes képviselőt. Egyet nem értés esetén a törvényes képviselő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Panaszjog gyakorlásának módja:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,
- az iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A szülő panaszával megkeresheti a területileg illetékes gyermekjogi képviselőt is, akinek neve és elérhetősége a családi bölcsődében kifüggesztve található, valamint panasszal élhet a területi gyámhivatalnál is.

Egyéb rendelkezések:

A családi bölcsőde egész területén TILOS a dohányzás!

Jelen Házirend a családi bölcsőde helyén jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

A Házirend tudomásul vételét a szülő, törvényes képviselő az Ellátási Megállapodás aláírásával igazolja.

Baja, 2022. 09. 01.

8.sz. melléklet

Szolgáltatás neve:

Szolgáltatás címe:

FERTŐZŐ MEGBETEGEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA A CSALÁDI BÖLCSŐDÉBEN

20... év

Sor- Szám	A gyermek neve	Fertőző megbetegedések				Zárlat	Megjegyzés
		Észlelési helye					
		Megnevezése	Dátumra	Otthon	CSABŐ-ban		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Évente egyszer átnézzük szakmai programunkat és szükség szerint –az aktuális igényeknek, változásoknak megfelelően – korrigáljuk, hogy folyamatosan fejlődő, szakmailag megfelelő családi bölcsődéket működtessünk.

A Bababirtok Családi Bölcsőde Hálózat szakmai programját Éginé Soós Tímea készítette, amelyet a Bababirtok Egyesület mint fenntartó 2./2022.(07.20.) határozatával elfogadta.

Jelen szakmai program 2022. augusztus 1.naptól addig érvényes ebben a formájában, míg a szakmai program lényeges elemeiben változás nem következik be. Változás esetén a szakmai program módosításra kerül.

Baja, 2022. 08.01.

Készítő neve: Éginé Soós Tímea