

**Fenntartó neve: Bababirtok Egyesület**  
**Fenntartó címe: 6500 Baja, Darázs utca 18.**  
**Elérhetőségek: +36706036752, [egyesulet@bababirtok.hu](mailto:egyesulet@bababirtok.hu)**

## **A BABABIRTOK CSALÁDI BÖLCSŐDE HÁLÓZAT HÁZIRENDJE**

A fenntartó képviselője: Éginé Soós Tímea  
A családi bölcsőde neve: Bababirtok Családi Bölcsőde II-IV-V-VI-VII.  
A családi bölcsőde címe: 6500 Baja, Süllő utca 12.  
A hálózat neve: Bababirtok Családi Bölcsőde Hálózat  
A hálózat címe: 6500 Baja, Süllő utca 12.  
Hálózati koordinátor neve: Éginé Soós Tímea  
Elérhetőségei: 06706036752, [timi@bababirtok.hu](mailto:timi@bababirtok.hu)

Az ellátott gyermekek köre, az igénybevétel módja:

1. A családi bölcsődéink 20 hetes kortól 3 éves korig fogad gyermekeket. Óvodai nevelésre éretlen gyermekek négy, sajátos nevelési igényű gyermekek 6 éves korig vehetik igénybe családi bölcsőde csoportunkat.
2. A gyermeklétszám csoportonként maximum 5 fő lehet. Amennyiben sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermeket is ellátunk, az ellátható létszám – jogszabály alapján – csökken.
3. A kiegészítő szolgáltatások – időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport, nevelési tanácsadás, speciális tanácsadás – hat éves korig vehető igénybe.
4. Az ellátás a szülő/törvényes képviselő és a fenntartó képviselője között kötött írásbeli megállapodás alapján történik. Az ellátás igénybevétele önkéntes.

Nyitvatartási idő: munkanapokon 7.00 – 17.00  
Előzetes egyeztetés után a fenti időkerettől a szülő kérésére el lehet térni.

A munkaszüneti- és ünnepnapokon a családi bölcsőde zárva tart.

A nyári zárva tartásról a fenntartó dönt legkésőbb az adott nevelési év február 15.napjáig.

Étkeztetés:

Az ellátást igénybe vevő gyermek étkezéséről az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által közreadott Országos Élelmezés- és Táplálkozástudományi Intézet (OÉTI) táplálkozási ajánlások betartásával.  
A családi bölcsődét igénybevevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt a szolgáltatást nyújtót tájékoztatni a gyermek étkezésével kapcsolatban kialakult egyéni szokásairól, esetleges ételallergiájáról, stb.

Napirend:

A családi bölcsőde az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőzés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőkből és egyéni fejlesztésekből áll.  
Gondozótevékenységünk során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosítunk a gyermekek számára. Ösztönözzük a kisgyermekek kreatív, önálló tevékenységét.  
A délutáni altatás zavartalan megkezdése érdekében, kérjük a szülőket, hogy a gyermekekkel legkésőbb fél 1 óráig érjenek a családi bölcsődébe.

Napirend tavasz-nyár:

7.00 -	Gyermekek fogadása a családi bölcsődében
8.00 – 8.20	Reggeli
8.20 – 8.40	Szabad játéktevékenység /kezdeményezések a 2-3 éveseknek
8.40 – 11.00	Szabad játéktevékenység az udvaron, 1 év alattiak altatása
10.00	Tízórai
11.00 – 11.15	Ebédhez készülődés
11.15 – 11.35	Ebéd
12.00 -	Félnapos ellátást igénylők hazabocsájtása
12.15 – 14.45	Alvás, pihenés
14.45 – 15.00	Uzsonna
15.00 – 17.00	Szabad játék az udvaron, gyermekek hazabocsájtása

Napirend ősz-tél:

7.00 -	Gyermekek fogadása a családi bölcsődében
8.00 – 8.20	Reggeli
8.20 – 10.00	Szabad játéktevékenység /kezdeményezések a 2-3 éveseknek
10.00	Tízórai
10.15 – 11.00	Szabad játéktevékenység az udvaron az időjárás függvényében, 1 év alattiak altatása
11.00 – 11.15	Ebédhez készülődés
11.15 – 11.35	Ebéd
12.00 -	Félnapos ellátást igénylők hazabocsájtása
12.15 – 14.45	Alvás, pihenés
14.45 – 15.00	Uzsonna
15.00 – 17.00	Szabad játék az udvaron, gyermekek hazabocsájtása

Együttműködés a szülőkkal:

Az ellátást végző személy tevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülőkkal.

A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén az ellátást végző köteles azt jelezni a családi bölcsőde fenntartójának, aki részt vesz a kompromisszum-kereső folyamatban. Az ellátást végző nem jogosult a felmerült vitát egyedül eldönteni.

Az ellátást nyújtó ellenkező megállapodás hiányában csak az Ellátási Adatlapon megjelölt szülőnek vagy törvényes képviselőnek adhatja át az ellátott gyermeket. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő más személyt is megjelöl erre, köteles írásban rögzíteni. Ennek hiányában – váratlan akadály esetén – legalább telefonos köteles értesíteni az ellátást végzőt, ki viheti el gyermekét.

A gyermek távolmaradásának bejelentését mielőbb tegyék meg a szülők, de legkésőbb a hiányzás napján reggel 8 óráig jelentsék be.

Minden gyermekről a nevére szóló üzenő füzetben feljegyzésre kerül a napi történések. Ebbe szívesen vesszük a szülők részéről is a gyermek egészségére, állapotára, fejlődésére, illetve otthoni történésekre vonatkozó bejegyzéseket.

Egészségügyi ellátás, betegség, balesetvédelem:

A gondozás megkezdése előtt a gyermekorvos igazolását a szülő leadja arról, hogy a gyermek egészséges és közösségbe mehet. Betegség miatti hiányzást követően az ellátás folytatásának feltétele a gyermek gyógyultságát tanúsító háziorvosi igazolás leadása a szolgáltatást nyújtónak.

A szülő a gyermek betegségét – mivel erre az időszakra nem veszik igénybe az ellátást – legkésőbb a tárgynap reggel 9 óráig köteles jelezni a családi bölcsődének.

A Családi Bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. Lázas, fertőző beteg gyermeket nem fogad a családi bölcsőde. Amennyiben a gyermek belázosodik, a szolgáltatást nyújtó a szülőt értesíti, és ha szükséges a szülővel egyeztetett módon orvost hív.

A családban előforduló fertőző betegségről a családi bölcsődét értesíteni kell!

Gyógyszert a családi bölcsőde nem vesz át!

Az ellátás helyszínén a szolgáltatást nyújtó a balesetvédelmi feltételeket biztosítja.

Gyermekek ruházata:

A gyerekek a saját ruhájukat használják és szüleik gondoskodnak tiszta váltóruháról, váltócipőről. A családi bölcsődében minden gyermeknek külön jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják benne, mert a gyermek személyes tárgyaiért nem tudunk felelősséget vállalni.

A szülők hozzák a tisztasági felszerelést (fogkefe, szükség esetén pelenka és törülköző) valamint ők gondoskodnak ágyneműről és annak tisztántartásáról.

A családi bölcsőde biztosítja az egyéb tisztasági felszerelést (papírsebkendő, WC papír, szalvéta, fogkrém) és a törülköző, előke valamint ezek tisztántartását.

A térítési díj fizetése, szabályai:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért és az étkezésért térítési díjat kell fizetni.

A havonta fizetendő térítési díjakat a Szolgáltatások Jegyzéke tartalmazza, amely az ellátás helyszínén kifüggesztve található.

A térítési díjat a fenntartó évi két alkalommal módosíthatja. A térítési díj módosítása előtt a vezető 30 nappal értesíti a szülőket a változásokról.

A Szolgáltatások Jegyzékében meghatározott térítési díjat legkésőbb a tárgyhónap 10. napjáig köteles megfizetni a szülő.

A vezető szükség esetén kedvezményt állapíthat meg a szülő részére.

Családi bölcsődénkben a gyermek beszoktatása idejére havi térítési díjat nem kell fizetni, ezen időszakban a szülő díjfizetésre nem kötelezett.

A törvényben meghatározottak alapján a fenntartó a havi térítési díjat és az étkezési díjat külön kezeli.

A térítési díjat hiányzás esetén is kell fizetni, hogy a gyermek helye a családi bölcsődében fennmaradhasson. Ha a gyermek 5 napot meghaladóan hiányzik a családi bölcsődéből, akkor a befizetett térítési díj összegéből 1 heti díjnak megfelelő összeget jóváírunk a következő havi térítési díj összegéből.

Előre jelzett kimaradás (nyaralás, stb.) esetén – ha jelzés a befizetést megelőzi – a tárgyhavi térítési díjból kerül részarányosan jóváírásra, ha később történik a hiányzás bejelentése, akkor a következő havi térítési díjból írjuk jóvá a hiányzásnak megfelelő összeget.

Amennyiben a gyermek a szülő elhatározásából véglegesen kimarad a Családi Bölcsődéből, az előre kifizetett díj összegéből a fennmaradó napokra nem tudunk visszaadni a szülőknek.

Az étkezésért fizetendő díjat az Étkezési térítési díjak kiírás tartalmazza, amely kifüggesztve található.

Az étkezésért fizetendő díj utófinanszírozású, azaz a következő hónap 5. napjáig köteles a szülő azt befizetni.

Családi bölcsődénkbe járó gyermekek étkezése igényszerűen történik, minden gyermek után csak azon étkezéseket kell a szülőknek kifizetni, amelyet gyermekük a megelőző hónapban ténylegesen elfogyasztott.

Betegség vagy egyéb okból történő hiányzást a szülő köteles a családi bölcsőde felé jelezni, a hiányzás napján legkésőbb reggel 8 óráig.

Ebben az esetben a következő napi étkezésből tudjuk kijelenteni a gyermeket, az aznapi étkezést a szülő köteles a következő havi étkezési befizetésnél megfizetni. Ennek oka, hogy a családi bölcsődének minden nap reggel 9 óráig kell a következő napi étkezéseket megrendelni.

A beszoktatás menete:

Új gyermek érkezésekor a beszoktatásnál rugalmasan alkalmazkodunk a gyermek és a szülő igényeihez. Kérésünk, hogy minden kedves szülő szívesen vegyen részt a gyermekének az új környezet és emberek megismerésére.

Javaslatunk, hogy az első héten a gyermek a szülővel együtt vegyen részt a családi bölcsőde életében, majd ezen hét vége felé – ha a gondozó és a szülő is úgy ítéli meg – rövidebb időre

(étkezés, udvari játék alkalmával) hagyja ott gyermekét a fokozatosság elvét követve.

A gyermek megismerésének eszközei, az ellátás minőségének biztosítása:

A szülő vállalja, hogy együttműködik a gyermek megismerését szolgáló kérdőív kitöltésében és az időközben bekövetkezett változások regisztrálásában. A kérdőívben rögzített információk csak összefoglalják, de nem helyettesítik a gyermek gondozásához elengedhetetlen, személyesen megbeszélte gondozási szempontokat.

A szülő hozzájárul, hogy az ellátás során a gyermek fejlődésének dokumentálására, belső használatra gyermekéről fénykép- és videofelvétel készüljön.

A szülő vállalja, hogy együttműködik a szolgáltatást nyújtó munkatársakkal.

A családi bölcsőde szolgáltatás megszűnésének módja:

1. Az Ellátási megállapodás a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
2. Az ellátás megszüntetését a jogosult törvényes képviselője kérelmezi, melynek alapján a fenntartó az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg. A megállapodás felbontását a felbontás napját megelőzően, 30 nappal írásban kell bejelenteni.
3. A fenntartó a családi bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult vagy annak törvényes képviselője a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn. Az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a törvényes képviselőt. Egyet nem értés esetén a törvényes képviselő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Panaszjog gyakorlásának módja:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- az iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A szülő panaszával megkeresheti a területileg illetékes gyermekjogi képviselőt is, akinek neve és elérhetősége a családi bölcsődében kifüggesztve található, valamint panasszal élhet a területi gyámhivatalnál is.

Egyéb rendelkezések:

A családi bölcsőde egész területén TILOS a dohányzás!

Jelen Házirend a családi bölcsőde helyén jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

A Házirend tudomásul vételét a szülő, törvényes képviselő az Ellátási Megállapodás aláírásával igazolja.

Baja, 2022. 09. 01.